

قرار رئيس مجلس الوزراء

رقم ١٨٢٠ لسنة ٢٠٠٠

بشأن وظائف مساعدى أول . ومساعدى الوزراء
بالوزارات المختلفة

رئيس مجلس الوزراء

بعد الاطلاع على الدستور ؛

وعلى قانون نظام العاملين المدنيين بالدولة الصادر بالقانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ ؛

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٣٢٥ لسنة ١٩٩٩ بتشكيل الوزارة ؛

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٣٩٢ لسنة ١٩٩٩ بالتفويض فى بعض

الاختصاصات ؛

وعلى قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٨٦٤ لسنة ١٩٧٩ فى شأن تحديد بدلات

التمثيل للوظائف العليا ؛

وعلى موافقة مجلس الوزراء ؛

قرر :

(المادة الاولى)

فيما عدا الوزارات التى يتضمن هيكلها الوظيفى وظائف مساعدى أول ومساعدى

الوزراء ، يجوز إنشاء مجموعة نوعية لوظائف مساعدى الوزراء بالدرجة الممتازة بالهيكل

الوظيفية للوزارات المختلفة تتضمن وظيفتين : مساعد أول الوزير لكل قطاع أو أكثر من

قطاعات الوزارة المختلفة ، ومساعد وزير بمعدل اثنين لكل مساعد أول .. وتتبع هاتان

الوظيفتان الوزير مباشرة ويشرف عليهما مساعد أول الوزير .

(المادة الثانية)

مساعد أول وزير :

وصف الوظيفة :

يعاون الوزير فى الإعداد لبرامج التعاون مع العالم فى دائرة نشاط الوزارة والإشراف على تنفيذ هذه البرامج . كما يساعد الوزير فى صياغة وتنفيذ الوزارة للجزء الخاص بها فى برنامج تحديث المجتمع المصرى والذي سيبدأ تنفيذه عام ٢٠٠١

مهام الوظيفة :

- ١ - معاونة الوزير فى صياغة برامج العمل الممكن تنفيذها لتحقيق الأهداف التى وضعت لبرنامج تحديث المجتمع المصرى .
- ٢ - تحديد الموارد المالية والبشرية المطلوبة لتنفيذ كل برنامج والجدول الزمنى للتنفيذ.
- ٣ - حصر التعديلات التشريعية التى قد تكون مطلوبة لتنفيذ هذه البرامج والانتها من صياغتها وإعدادها للعرض على الوزير ومتابع السير فى إجراءات إقرارها .
- ٤ - تحديد التعديلات المطلوبة فى أنظمة العمل الداخلة مع الوزارة والتى تفرضها برامج التحديث .
- ٥ - الإشراف على تنفيذ برنامج الوزارة للتعاون مع العالم الخارجى .
- ٦ - التنسيق مع الوزارات الأخرى لتحقيق الاستفادة القصوى من برنامج التعاون مع العالم .
- ٧ - تمثيل الوزارة فى المؤتمرات التى يرى الوزير أن يكون التمثيل فيها على مستوى عال .
- ٨ - الإشراف على مركز معلومات ووثائق الوزارة وربطه بشبكة مراكز المعلومات فى الوزارات الأخرى ومركز معلومات مجلس الوزراء .
- ٩ - الإشراف على تنفيذ برنامج إعداد شباب الباحثين فى الموضوعات والقضايا التى تقع فى نطاق عمل الوزارة .

المستوى الإشرافى الأعلى : الوزير :

مواصفات تكفل الوطنية :

السن : من ٤٥ إلى ٥٠ سنة .

التعليم والمهارات :

١ - مؤهل جامعى ويفضل من لديه مؤهلات أعلى وخبرة سابقة للعمل فى مؤسسات دولية .

٢ - إتقان كامل لإحدى اللغات الأجنبية قراءة وكتابة ومحدثا .

٣ - قدرة على البحث والابتكار .

٤ - قدرة على التطوير والإنجاز .

الصفات الشخصية :

١ - المظهر اللائق .

٢ - القدرة على التحدث وتوصيل المعلومات والإقناع .

٣ - القدرة على التعامل مع الآخرين واكتساب احترامهم .

٤ - الأمانة .

الخبرة السابقة :

يفضل من لديه خبرة سابقة فى إنجاز أعمال التطوير والتحديث ، ومتابعة ما يجرى على الساحة العالمية فى هذا المجال .

الأجر والبدلات والحوافز :

١ - أجر .

٢ - بدلات .

٣ - يصرف له مكافأة شهرية يقدرها الوزير لمواجهة ما تفرضه الوظيفة من أعباء ومقابل الجهود غير العادية .

(المادة الثالثة)

مساعد وزير للمعلومات والتعاون الدولى

وصف الوظيفة :

يعاون الوزير فى تنفيذ برامج التعاون مع العالم الخارجى بما فى ذلك اللقاءات الدولية . كما يشترك فى صياغته وتنفيذ البرامج التى تعدها الوزارة ضمن مجموعة برامج تحديث المجتمع المصرى وذلك تحت الإشراف المباشر لمساعد أول الوزير .

مهام الوظيفة :

- ١ - الاشتراك مع مساعد أول الوزير فى صياغة برامج العمل التى يقترح تنفيذها لتحقيق التحديث المنشود للمجتمع المصرى وزيادة قدرته على الاندماج فى الاقتصاد العالمى .
- ٢ - يتحمل مسئولية صياغة برامج التحديث التى يحدد الوزير مسئوليته عن إعدادها .
- ٣ - يشرف على تنفيذ التطوير المنشود فى نظام المعلومات بالوزارة وتشغيل مركز المعلومات وإعداد ما يصدر عنه من تقارير ونشرات .
- ٤ - يتابع ما يجرى فى العالم من تطوير وتحديث لمهام الوزارات المماثلة ويقترح ما يرى إمكانية تنفيذه من تطوير .
- ٥ - يمثل الوزارة فى اللقاءات الدولية والمؤتمرات التى يختارها الوزير لتمثيل الوزارة فيها .
- ٦ - يشارك فى التفاوض مع المنظمات والمؤسسات العالمية من أجل التوصل إلى اتفاقيات تساعد برامج التنمية والتحديث فى مجال عمل الوزارة ويتابع الاستفادة من الاتفاقات التى يتم توقيعها .

المستوى الإشرافي الأعلى : مساعد أول الوزير .

مواصفات شاغل الوظيفة :

السن : ٤٠ إلى ٤٥ سنة :

التعليم : مؤهل جامعي ويفضل من لديه مؤهلات أعلى وخبرة سابقة للعمل في مؤسسات دولية .

المهارات :

١ - إتقان كامل لإحدى اللغات الأجنبية قراءة وكتابة ومحدثا .

٢ - قدرة ومعرفة بأنظمة المعلومات الحديثة واستخدامات الحاسب الآلي .

الصفات الشخصية :

١ - المظهر اللائق .

٢ - القدرة على التحدث والإقناع الهادئ .

٣ - القدرة على التعامل مع الآخرين واكتساب ثقتهم .

٤ - الأمانة .

الخبرات السابقة :

خبرة سابقة في تنفيذ وإدارة أنظمة المعلومات الحديثة وتطبيقاتها في إدارة المؤسسات الحكومية أو الأهلية .

الأجر والبدلات والحوافز .

الأجر :

البدلات :

حوافز : يمنح مكافأة شهرية يحددها الوزير لتغطية الأعباء التي تفرضها الوظيفة والجهد الغير عادية .

(المادة الرابعة)

مساعد وزير للبحوث والتطوير

وصف الوظيفة :

يعاون الوزير فى التعرف على البحوث والدراسات التى تمت فى أهم المراكز البحثية فى مصر والعالم ، والتى تتعامل مع الأنشطة المماثلة لنشاط الوزارة ، وتحديد كيفية الاستفادة منها . يشرف على إقامة علاقات التعاون مع المراكز التى يقع عليها الاختيار ، وعلى استثمار هذه البحوث والعلاقات فى تنفيذ برامج تحديث المجتمع المصرى .

مهام الوظيفة :

- ١ - معاونة الوزير فى اختيار المراكز البحثية التى يتم التعاون معها للمعاونة فى صياغة وتنفيذ برنامج التحديث المصرى .
- ٢ - استقبال التقارير والدراسات والبحوث التى لها علاقة بأنشطة الوزارة ، وتحديد أهم ما توصلت إليه ، وما يمكن الاستفادة منه وكيفية تحقيق هذه الاستفادة .
- ٣ - متابعة تنفيذ ما يتقرر الأخذ به من توصيات ونتائج للدراسات والبحوث الوطنية والعالمية .
- ٤ - تحديد مجالات البحث والدراسات المطلوبة لتنفيذ برنامج التحديث للمجتمع المصرى . واختيار المؤسسات التى سيعهد إليها بإعدادها والتأكد من إقامتها بالمستوى المطلوب والتعرف على نتائجها وصياغة كيفية تنفيذها .
- ٥ - إعداد ما يطلبه الوزير من وثائق أو دراسات يراها لازمة لتطوير أداء الوزارة أو ضرورة له فى تنفيذ مسئولياته .

المستوى الإشرافى الأعلى : مساعد أول الوزير .

مواصفات شاغل الوظيفة :

السن : ٤٠ إلى ٤٥ سنة .

المؤهل : مؤهل جامعى وينفضل الحاصل على مؤهل أعلى .

المهارات :

١ - إتقان كامل لإحدى اللغات الأجنبية قراءة وكتابة وتحدثا .

٢ - قدرة على تصميم وتنفيذ البحوث والإشراف على مشروعاتها فى حالة تنفيذها بواسطة الغير .

الصفات الشخصية :

١ - المظهر اللائق .

٢ - القدرة على قيادة الفرق البحثية .

٣ - القدرة على التحليل والاستنتاج وتقبل رأى الآخر .

٤ - الأمانة .

الخبرة السابقة :

خبرة سابقة كباحث ثم تدرج فى الخبرة حتى الوصول إلى قيادة فرق بحثية .

الأجر والبدلات :

الأجر :

البدلات :

المكافآت لتغطية الأعباء :

(المادة الخامسة)

يتولى الوزير المختص كل فيما يخصه بالوزارات التى يصدر قرار باستحداث لمجموعة النوعية لوظائف مساعدى الوزراء بها ، اختيار المرشحين لهذه الوظائف ، والتأكد من صلاحيتهم وفقا للشروط والضوابط الواردة بالمادة السابقة ، وبعد بذلك تقريرا إلى رئيس مجلس الوزراء متضمنا سيرة المرشح الذاتية مشفوعا باقتراح بالوظيفة المرشح لها ، والاختصاصات المقترح إسنادها إليه .

(المادة السادسة)

يكون شغل وظائف مساعدى أول ، ومساعدى الوزير بالتعيين أو النقل بقرار من رئيس الجمهورية بناء على عرض رئيس مجلس الوزراء واقتراح من الوزير المختص ، وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد ما لم يصدر قرار من رئيس الجمهورية بإعفائه من منصبه قبل انتهاء المدة المحددة ، ويتم تمويل هذه الوظائف خصما على الاعتماد الإجمالى العام المدرج بالموازنة العامة للدولة .

ولا يجوز شغل هذه الوظائف بطريق التدب ، وفى حالة عدم التجديد لأى من شاغلى وظائف مساعدى أول الوزير ، ومساعدى الوزير ، أو إعفائه من الاستمرار فى مهام وظيفته ، يشغل وظيفة غير قيادية من ذات درجة وظيفته وذلك بصفة شخصية على أن تلقى بمجرد خلوها من شاغلها .

(المادة السابعة)

يعد برنامج خاص للتأهيل التمييز للمرشحين لشغل وظائف مساعدى أول ، ومساعدى الوزير وذلك بالتعاون مع المؤسسات المحلية والخارجية .

(المادة الثامنة)

يصدر وزير الدولة للتنمية الإدارية القرارات التنفيذية اللازمة لتنفيذ هذا القرار .

(المادة التاسعة)

ينشر هذا القرار فى الجريدة الرسمية ، ويعمل به اعتبارا من اليوم التالى لتاريخ نشره .

صدر برئاسة مجلس الوزراء فى ٢٩ جمادى الأولى سنة ١٤٢١ هـ

(الموافق ٢٩ أغسطس سنة ٢٠٠٠ م) .

رئيس مجلس الوزراء

دكتور / عاطف عبيد