

وزارة التربية والتعليم

قرار وزارى رقم ٢٧٨ لسنة ٢٠٠٧

بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٥

بتطبيق نظام التقييم التربوى الشامل على الصف الرابع

من الحلقة الابتدائية من التعليم الأساسى

وزير التربية والتعليم

بعد الاطلاع على قانون نظام الإدارة المحلية الصادر بالقانون رقم ٤٣ لسنة ١٩٧٩

ولاتحته التنفيذية :

وعلى قانون التعليم الصادر بالقانون رقم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته :

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٢٧١ لسنة ١٩٩٧ بتنظيم وزارة التربية والتعليم :

وعلى القرار الوزارى رقم ٣٠٦ لسنة ١٩٩٣ بشأن التعليم الخاص :

وعلى القرار الوزارى رقم ١٦٢ لسنة ١٩٩٤ بشأن تدريس اللغة الإنجليزية بالتعليم الابتدائى :

وعلى القرار الوزارى رقم ٢٣٦ لسنة ١٩٩٥ بشأن تدريس اللغة الفرنسية بالتعليم الابتدائى :

وعلى القرار الوزارى رقم ٤٦٦ لسنة ١٩٩٩ بشأن نظام تقييم الطلاب وتعديلاته :

وعلى القرار الوزارى رقم ١٣٧ لسنة ٢٠٠٢ بشأن نظام تقييم الطلاب

فى مادة الحاسب الآلى :

وعلى موافقة المجلس الأعلى للتعليم قبل الجامعى بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٥ :

وعلى ما عرضه الأستاذ الدكتور / رئيس قطاع التعليم العام :

قرار:

(المادة الاولى)

يطبق نظام التقويم التربوى الشامل فى الصف الرابع الابتدائى من مدارس الحلقة الابتدائية من مرحلة التعليم الأساسى فى جميع مدارس الجمهورية اعتباراً من العام الدراسى ٢٠٠٧/٢٠٠٨

(المادة الثانية)

تكون خطة الدراسة بالصف الرابع من الحلقة الابتدائية بمرحلة التعليم الأساسى والنهايات الكبرى وزمن الإجابة لكل مادة من مواد الدراسة والأنشطة التربوية وفقاً للجداول والقواعد والضوابط المرفقة بهذا القرار .

(المادة الثالثة)

يلغى كل ما يخالف أحكام هذا القرار ، وعلى جميع الجهات - كل فيما يخصه - تنفيذه .

(المادة الرابعة)

ينشر هذا القرار فى الوقائع المصرية ، ويعمل به من اليوم التالى لتاريخ نشره .

وزير التربية والتعليم

دكتور/ يسرى صابر حسين الجمل

قواعد وضوابط نظام التقويم التربوى الشامل

للفص الرابع

من الحلقة الابتدائية من التعليم الأساسى

أولاً - المصطلحات والمفاهيم

عند تطبيق هذه القواعد والضوابط يقصد بالعبارات التالية المعنى المبين فيما يلى :

التقويم الشامل :

هو نظام يقوم جميع جوانب التعلم : المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلم .

الجانب المعرفى :

يقصد به كل ما يتعلمه المتعلم من معارف وحقائق ومفاهيم ومعلومات ، ويقاس هذا الجانب بمهام أداء متنوعة (تحريرية - شفوية) واختبارات تحصيلية بكافة أنواعها .

الجانب المهارى :

يقصد به كل ما يتعلق بالمهارات التى تتصل بالجانب الأدائى أو العملى ، مثل رسم الخرائط والصور الأشكال الهندسية - باستخدام بعض الأجهزة - كتابة موضوع تعبير وغيرها ويقاس هذا الجانب باستخدام مهام أداء أو بطاقات الملاحظة ، حيث يتم تقويم المهارة بطريقتين هما :

- تقويم الناتج النهائى للأداء الذى يقوم به المتعلم .

- تقويم الخطوات التى يؤدى بها المتعلم للوصول إلى الناتج النهائى .

الجانب الوجدانى :

يقصد به كل ما يتعلق بالمشاعر والعواطف والانفعالات النفسية مثل الميول والاتجاهات والقيم . ويقاس هذا الجانب باستخدام العديد من الأدوات مثل (الملاحظة والتقارير المكتوبة عن المتعلم وتحليل أعماله) .

ملف إنجاز المتعلم :

هو تجميع هادف ومنظم لأعمال المتعلم وإنجازاته فى مجال دراسى معين ،

خلال فترة زمنية محددة ، بغرض تقييم أدائه .

أعمال المتعلم :

هو كل ما يقوم به المتعلم من تكليفات وأعمال تحريرية وشفهية ونشاط مصاحب وأداءات مختلفة أثناء الفترة وخارجها وكذلك إنتاج المتعلم وإسهاماته فى الأنشطة والمشروعات الفردية والجماعية فى المجالات الدراسية المختلفة إلخ .

الأنشطة الالصفية :

هى أنشطة حرة (خارج المقررات الدراسية) يشارك فيها المتعلم من خلال جماعات النشاط مثل الصحافة والإذاعة والرحلات والتمثيل والكمبيوتر وغيرها من مجالات الهوايات المختلفة فى المدرسة .

المهارات الحياتية :

هى المهارات التى تساعد المتعلم على ممارسة الحياة اليومية والتعامل بشكل فعال مع بيئته .

مهارات التفكير :

توظيف المتعلم لقدراته العقلية المختلفة فيما يتعلق بالنقد والإبداع وغيرها لحل المشكلات واتخاذ القرار .

ثانياً - الفلسفة والاهداف

تهدف منظومة التقويم التربوى الشامل إلى تطوير نظام تقويم المتعلم بمرحلة التعليم الأساسى كأحد المداخل الرئيسة لتحقيق الجودة الشاملة فى العملية التعليمية .
وهذه المنظومة تنظر إلى المتعلم نظرة شاملة متكاملة لا تهمل أى جانب من جوانب شخصيته ،
لكى يكون إنساناً سوياً متوازناً قادراً على التعامل بكفاءة مع التحديات والمشكلات التى تفرضها الحياة المعاصرة .

ويتناول نظام التقويم التربوى الشامل الجوانب المعرفية والوجدانية والمهارية بما يكفل بناء الشخصية المتكاملة للمتعلم والتي تجعله قادراً على التفكير الخلاق ، ويدفع به إلى العمل المبدع ويكسبه القدرة والمرونة على مواجهة المشكلات واختيار أنسب السبل لحلها ، كما يجعله مهيناً للتعامل مع عالم جديد سريع التغير والتطور .

وإذا كانت الوزارة تؤمن أن التقويم هو المدخل الحقيقى لإصلاح التعليم ، فلا ينبغى أن تقف عمليات التطوير عند التقويم فحسب ولكن يجب أن تغطى كافة جوانب العملية التعليمية من مناهج واستراتيجيات تدريس وإدارة مدرسية وأنشطة تربوية وغيرها .

ويمكن صياغة أهداف التقويم التربوى الشامل :

- ١ - إدارة الدور التربوى للمدرسة العصرية الذى يكمن فى تفعيل عمليات التعلم النشط بما يحقق التفاعل بين المعلم والمتعلم وجعلها بيئة جاذبة للمتعلمين .
- ٢ - تطوير دور المعلم لمجرد الناقل الوحيد للمعلومات إلى كونه ميسراً لبيئة التعلم ومصمماً للمراقف التعليمية .
- ٣ - تنمية القيم والاتجاهات الإيجابية لدى المتعلم وإلشعاره أن كل ما يتم فى العملية التعليمية هو من أجله .
- ٤ - تفعيل ديمقراطية التعليم وتعليم الديمقراطية فى المؤسسة التعليمية .
- ٥ - تفعيل دور المدرسة كمؤسسة مجتمعية تحقيقاً للتكامل بين المدرسة والمجتمع .
- ٦ - اكتشاف ورعاية وتشجيع المواهب .
- ٧ - إزالة رهبة الامتحانات وعدم التقييد بنظام الفرصة الواحدة وإتاحة فرص متعددة للتقويم بما يدعم عملية التقويم الذاتى .
- ٨ - نشر ثقافة التقييم الذاتى لدى أفراد المؤسسة التعليمية .
- ٩ - تشخيص وعلاج جوانب الضعف ، ودعم جوانب القوة بما يحقق تحسناً مستمراً للأداء .

ثالثاً - أسس التقويم التربوى الشامل

- ١ - التقويم نشاط يرافق عمليتى التعليم والتعلم فى جميع مراحلها .
- ٢ - التقويم يرتبط بشئون الحياة الفعلية ويواقع ما يمارسه المتعلم فى حياته اليومية حيث تكون المشكلات والمهام والأعمال المطروحة للتنفيذ واقعية وذات أهمية تربوية .
- ٣ - تركيز عملية التقويم على جميع جوانب نمو المتعلم وبذلك يمكن التعرف على قدرات المتعلم فى البحث عن المعرفة والملكات النقدية والفكر المستقل .

رابعاً - العناصر الرئيسية للتقويم الشامل

تتضمن العناصر الرئيسية للتقويم الشامل ما يأتى :

١ - ملف إنجاز التلميذ (٥٠%) :

ويقصد به تجميع هادف ومنظم لما يقوم به التلميذ من أعمال تحت إشراف المعلم سواء داخل المدرسة أو خارجها ليقدم صورة واقعية ومتكاملة عن أدائه طوال العام الدراسى ، ويشمل :

الاعمال التحريرية : (١٥%) ، من الدرجة الكلية) :

- أعمال تحريرية متنوعة يجربها المعلم كجزء من تعلم مادة دراسية ووفقاً لطبيعة كل مادة وهى مسئولية المعلم ويتم تقييم المتعلم من خلال أعمال شهرية يختار منها أعلى درجة لترصد للشهر ثم تجمع الـ ٣ شهور وتقسم على ٤ كما فى جدول (١) .

الاعمال الشفهية والعملية : (١٥%) ، من الدرجة الكلية) :

- أعمال شفهية وعملية ، ومناقشات صفية ، عرض التجارب أو مشروعات بحثية وفق متطلبات كل مادة ويتم تقييم المتعلم من خلال أعماله الشهرية يختار منها أعلى درجة لترصد للشهر ثم تجمع درجات الثلاثة شهور وتقسم ÷ (٤) كما فى جدول (٢) .

الانشطة المصاحبة للمادة - (١٥%) من الدرجة الكلية):

وهي مهام وتكليفات وأنشطة مرتبطة بالمادة الدراسية وتتطلب من التلميذ تطبيق ما تعلمه في مواقف حياتية متنوعة ترتبط باهتماماته وميوله مثل إعداد بحث به تجميع ألبوم صور - إعداد وسيلة تعليمية - تجميع بعض مكونات من البيئة إلخ ، ويتم تقييم المتعلم من خلال أعمال شهرية يختار أعلى درجة منها لترصد للشهر ثم تجميع الثلاثة شهور وتقسم ÷ (٤) كما في جدول (٣) ، وتلك الأنشطة يمكن أن يمارسها المتعلم بمفرده أو بالمشاركة مع زملائه .

السلوك (٥%) من الدرجة الكلية):

يشمل سلوك التلميذ داخل الفصل وخارجه ومدى التزامه بالقواعد والتعليمات والنظم المدرسية وعلاقته مع زملائه ومحافظته على أدواته وكتبه وهو مسئولية المعلمين بالتشاور مع الإخصائي الاجتماعي أو بالمدرسة ويكون على مستوى الفصل الدراسي . وترصد كما في جدول (٤) .

٢ - الاختبارات الموحدة (٥٠%) من الدرجة الكلية):

تجرى في نهاية كل فصل دراسي لكل مادة دراسية ويعقد الامتحان على مستوى المدرسة .

جدول (١) : تقييم الاداءات التحريرية

الفصل العام الدراسي ٢٠٠ / ٢٠٠

اسم المعلم الصف

المادة

الاداءات التحريرية

م	التاريخ	أعمال تحريرية أعلى درجة في الشهر	الدرجة	المستوى	ملاحظات وتعليقات	
					المعلم	ولى الأمر
١	أكتوبر					
٢	نوفمبر					
٣	ديسمبر					
مجموع درجات الثلاثة شهور ○ ÷ ٤ = توقيع المعلم :						

جدول (٢) : تقييم الاداءات الشفهية والمناقشات الصفية

الفصل العام الدراسي ٢٠٠ / ٢٠٠

اسم المتعلم الصف
المادة

م	التاريخ	أداء شفهي أو عرض عملي	الدرجة	المستوى	ملاحظات وتعليقات	
					المعلم	ولي الأمر
١	أكتوبر					
٢	نوفمبر					
٣	ديسمبر					
مجموع درجات الثلاثة شهور $\bigcirc \div ٤ =$ توقيع المعلم :						

جدول (٣) : تقييم الأنشطة المصاحبة للمادة

الفصل العام الدراسي ٢٠٠ / ٢٠٠

اسم المتعلم الصف
المادة

م	التاريخ	النشاط	الدرجة	المستوى	ملاحظات وتعليقات	
					المعلم	ولي الأمر
١	أكتوبر					
٢	نوفمبر					
٣	ديسمبر					
مجموع درجات الثلاثة شهور $\bigcirc \div ٤ =$ توقيع المعلم :						

جدول (٤) : تقييم السلوك

الفصل العام الدراسي ٢٠٠ / ٢٠٠

اسم المتعلم الصف
المادة

م	التاريخ	السلوك	الدرجة	المستوى	ملاحظات وتعليقات	
					المعلم	ولي الأمر
توقيع المعلم : توقيع الإخصائي الاجتماعي :						

جدول (٥)

خامساً : خطة اليوم الدراسي والمواد الدراسية للصف الرابع الابتدائي

العام الدراسي ٢٠٠٧/٢٠٠٨

مدارس المناهج اللغات (تجريبى - خاص لغات)		مدارس المناهج العربية (رسمى - معان - خاص - عربى)		المسادة
درجة	فترة	درجة	فترة	
أولاً - المواد الأساسية :				
٤٠	١,٥	٤٠	١,٥	التربية الدينية
١٠٠	٦	١٠٠	٦	اللغة العربية والخط
٦٠	٣	٦٠	٣	الرياضيات
٤٠	١	٤٠	١	الدراسات الاجتماعية
٤٠	١,٥	٤٠	١,٥	العلوم
٤٠	١,٥	٤٠	١,٥	اللغة الأجنبية
٢٠	٢	-	-	المستوى الرفيع
٣٠٠	١٦,٥	٢٨٠	١٤,٥	مجموع المواد الأساسية
ثانياً - الأنشطة التربوية :				
٢٠	١	٢٠	١	الحاسب الآلى
٢٠	٠,٥	٢٠	٠,٥	المكتبة
٢٠	١	٢٠	١	نشاط فنى
٢٠	١	٢٠	١	نشاط رياضى
٢٠	٠,٥	٢٠	٠,٥	نشاط موسيقى
٢٠	٠,٥	٢٠	٠,٥	المهارات العملية (مجال زراعى - مجال صناعى - اقتصاد منزلى)
١٠٠	٤,٥	١٠٠	٤,٥	مجموع الأنشطة
٤٠٠	٢١	٣٨٠	١٩	المجموع الكلى

ملاحظات :

الفترة ٩٠ دقيقة .

ملف الإنجاز : الاختبارات الموحدة (٥٠ - ٥٠) % .

المهارات العملية (مجال زراعى - مجال صناعى - اقتصاد منزلى) لا تضاف للمجموع .

جدول رقم (٦)

سادس : توزيع درجات المواد الدراسية المختلفة للمصف الرابع الابتدائي وفق للنسب المحددة

زمن الإجابة	اختبار نهاية الفصل الدراسي		ملف الإيجاز		الدرجة الكلية	المادة
	فصل دراسي ثان	فصل دراسي أول	فصل دراسي ثان	فصل دراسي أول		
أولاً - المواد الأساسية :						
ساعة ونصف	١٠	١٠	١٠	١٠	٤٠	التربية الدينية
ساعتان ونصف	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	١٠٠	اللغة العربية والعط
ساعة ونصف	١٥	١٥	١٥	١٥	٦٠	الرياضيات
ساعة ونصف	١٠	١٠	١٠	١٠	٤٠	الدراسات الاجتماعية
ساعة ونصف	١٠	١٠	١٠	١٠	٤٠	العلوم
ساعة ونصف	١٠	١٠	١٠	١٠	٤٠	اللغة الأجنبية
ساعتان	٥	٥	٥	٥	٢٠	المستوى الرفيع للمدارس اللغات التمهيدية والخاصة
	٧٠	٧٠	٧٠	٧٠	٢٨٠	مجموع المواد الدراسية بدون المستوى الرفيع
	٧٥	٧٥	٧٥	٧٥	٣٠٠	مجموع المواد الدراسية بالمستوى الرفيع

زمن الإجابة	اختبار نهاية الفصل الدراسي		ملف الإنجاز		الدرجة الكلية	المادة
	فصل دراسي ثان	فصل دراسي أول	فصل دراسي ثان	فصل دراسي أول		
تقوم على مدار العام						
-	-	-	-	-	٢٠	الحاسب الآلي
					٢٠	الكتابة
					٢٠	نشاط فن
					٢٠	نشاط رياضي
					٢٠	نشاط موسيقي
					٢٠	النشاط العملي (مجال زراعي - مجال صناعي - اقتصاد منزلي)
					١٠٠	مجموع الأنشطة
					٢٨٠	المجموع الكلي بدون المستوى الرابع
					٢٠	الأنشطة اللاصفية
					٤٠٠	المجموع الكلي + الأنشطة اللاصفية

ملحوظة: النشاط العملي (مجال زراعي - مجال صناعي - اقتصاد منزلي) لا يضاف للمجموع.

سابعاً - الوزن النسبي لمهام التعلم

تلخيصاً لما سبق فإنه يمكن عرض الوزن النسبي لمهام التعلم على النحو الوارد

جدول رقم (٧)

الوزن النسبي لمهام التعلم

النسبة المئوية (%) لكل مهمة			نوع التقييم
آخر العام	فصل دراسي ثان	فصل دراسي أول	
نسبة %	نسبة %	نسبة %	
			أولاً - ملف الإنجاز
١٥ %	٧,٥ %	٧,٥ %	(أ) الأعمال التحريرية
١٥ %	٧,٥ %	٧,٥ %	(ب) الأداءات الشفهية والمناقشات الصفية
١٥ %	٧,٥ %	٧,٥ %	(ج) الأنشطة المصاحبة للمادة
٥ %	٢,٥ %	٢,٥ %	(د) السلوك
٥٠ %	٢٥ %	٢٥ %	إجمالي ملف الإنجاز
٥٠ %	٢٥ %	٢٥ %	ثانياً - اختبارات نهاية الفصل الدراسي
١٠٠ %	٥٠ %	٥٠ %	الإجمالي الكلي

في نهاية كل فصل دراسي تحتسب الدرجة لكل مكون من مكونات ملف الإنجاز .

ثامناً - مستويات تقدير أداء المتعلم

في ضوء النسبة المئوية للدرجة التي يحصل عليها المتعلم في كل مادة يتم تقدير مستواه كما في

جدول رقم (٨)

مستويات تقدير أداء المتعلم

الإجراء	المستوى	النسبة المئوية للدرجة
رعاية وتحفيز	ممتاز	(٨٥%) فأكثر
رعاية وتحفيز	جيد جداً	من (٧٥%) إلى أقل من (٨٥%)
رفع كفاءة	جيد	من (٦٥%) إلى أقل من (٧٥%)
رفع مستوى	مقبول	من (٥٠%) إلى أقل من (٦٥%)
برنامج علاجي	دون المستوى	أقل من (٥٠%)

تاسعا - البرامج العلاجية

يمكن تصنيف البرامج العلاجية المقترحة ببرنامج التقويم الشامل على النحو التالى :

١ - برنامج علاجى أثناء العام الدراسى :

إذا كان تحصيل المتعلم دون المستوى يتم عمل برنامج علاجى له ويخطر ولى الأمر مرتين فى كل فصل دراسى .

٢ - برنامج علاجى عقب امتحان الفصل الدراسى الأول :

إذا حصل المتعلم على أقل من (٥٠٪) من الدرجة الكلية للمادة أو لم يحقق (٣٠٪) من درجة اختبار نهاية الفصل الدراسى ، فإنه يكون دون المستوى ويحتاج إلى برنامج علاجى خلال الفصل الدراسى الثانى .

٣ - برنامج علاجى فى الإجازة الصيفية :

إذا حصل المتعلم على درجة أقل من (٥٠٪) من الدرجة الكلية للمادة ، أو لم يحقق نسبة (٣٠٪) من درجة اختبار نهاية الفصل الدراسى الثانى ، فإنه يكون دون المستوى ويحتاج إلى برنامج علاجى .

عاشرا - أحكام عامة

١ - مادة التربية الدينية لا تضاف للمجموع وفقاً لقانون التعليم رقم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته .

٢ - ينقل التلميذ إلى الصف التالى إذا نجح فى جميع المواد الدراسية المقررة .

٣ - يعقد امتحان دور ثان للمتعلمين بالصف الرابع الذين لم يحققوا المستوى المطلوب فى امتحان الدور الأول أو المتخلفين بعذر مقبول فى أى مادة من المواد المقرر لها النجاح والرسوب أو فى جميعها .

٤ - يسمح للمتعلمين بالصف الرابع الذين لم يحققوا المستوى المطلوب فى الدور الثانى بإعادة الدراسة فى الصف نفسه ، على أن يعقد لهم فى العام التالى امتحان من دورين ثم ينقلون إلى الصف التالى .

- ٥ - تعقد امتحانات الصف الرابع على مستوى المدرسة وتحت إشراف القسم التعليمى .
- ٦ - المتعلمون العائدون من الخارج بالمدارس المصرية يجب اتباع بشأنهم ما يلى :
- المتعلم العائد من الخارج ونسبة حضوره فى الفصل الدراسى الأول (٥٠٪) فأكثر يقوم بعمل ملف الإنجاز تحت إشراف معلم كل مادة وتحتسب له الدرجة كاملة على ملف الإنجاز .
- المتعلم العائد من الخارج بعد منتصف الفصل الدراسى الأول تحسب له درجة الفصل الدراسى الأول على الامتحان التحريرى فقط .
- المتعلم العائد من الخارج ونسبة حضوره فى الفصل الدراسى الثانى (٥٠٪) فأكثر يقوم بعمل ملف الإنجاز تحت إشراف معلم كل مادة على أن يجرى له امتحان تكميلى للفصل الدراسى الأول مع المتخلفين .
- المتعلم العائد من الخارج بعد منتصف الفصل الدراسى الثانى يجرى له امتحان تكميلى للفصل الدراسى الأول مع المتخلفين وتحتسب له الدرجة على الامتحانين التحريريين (الفصل الدراسى الأول - الفصل الدراسى الثانى) .
- المتعلم العائد بعد امتحانات الدور الأول يؤدى الامتحان مع متعلمى الدور الثانى وتحسب له الدرجة على الامتحان التحريرى .
- ١ - المواظبة وحساب مدد الغياب التى يتم تحديدها طبقاً للسجلات اليومية للحضور والغياب ، ويقوم بها المسئول عن حصر الغياب اليومى بالمدرسة . ويمكن تلخيص الضوابط الحاكمة لتغيب المتعلم عن المدرسة والتى تؤثر على درجات ملف الإنجاز (٥٠٪) كما يلى :
- (أ) إذا كان غياب المتعلم بعذر تقبله إدارة المدرسة :
- إذا تغيب طول الفصل الدراسى تحتسب له الدرجة الكلية على درجة الامتحان النهائى .
- إذا تغيب فترة محدودة من الفصل الدراسى تحتسب له درجات ملف الإنجاز والمواظبة كاملة على الفترة التى حضرها .

(ب) أما إذا كان الغياب بدون عذر مقبول فيتبع فى شأن غيابه الضوابط التالية :

جدول (٩)

الضوابط الخاصة للغياب بدون عذر

النسبة المئوية للخصم من درجات ملف الإنجاز (٥٠٪)	مدة الغياب فى الفصل الدراسى (بدون عذر)
لا تخصم أى درجات	أقل من ١٥ يوم
يخصم (١٠٪) من الدرجة	من ١٥ يوم إلى أقل من ٣٠ يوم
يخصم (٢٠٪) من الدرجة	من ٣٠ يوم إلى أقل من ٤٥ يوم
يخصم (٣٠٪) من الدرجة	من ٤٥ يوم إلى أقل من ٦٠ يوم
يخصم (٤٠٪) من الدرجة	من ٦٠ يوم إلى أقل من ٧٥ يوم
يخصم (٥٠٪) من الدرجة	من ٧٥ يوم إلى أقل من ٩٠ يوم
تخصم الدرجة كاملة	من ٩٠ يوم فأكثر

حادى عشر - توزيع الأدوار والمسئوليات والواجبات

١ - دور المتعلم: (يمكن للمتعلم الاستعانة بتوجيهات معلمه وولى أمره فى ذلك) .
 يؤدي مهام التعلم التى يطلبها منه المعلم وفقاً لقائمة التكاليفات السابق تحديدها .
 يختار الأنشطة أو المشروعات أو الأعمال التى تدل على إنجازه للتكاليفات المتفق عليها
 فى بداية العام الدراسى .

بدون تاريخ الإنجاز على كل عمل يتضمنه الملف .

يرتب محتويات ملف الإنجاز وكتابة التعليقات الخاصة بكل مادة أو نشاط

بمساعدة المعلم وولى الأمر .

٢ - دور المعلم :

للمعلم دور أساسى فى التقويم الشامل لأداء المتعلم ، من خلال إعداد الأدوات اللازمة لتقويم الجوانب المعرفية والمهارية والوجدانية التى يسعى لتنميتها لدى متعلميه ، وله دور كبير فى تطوير عمليات التدريس واختيار أفضل طرق التدريس ، كما أنه المسئول عن تشخيص أداء المتعلم ، وتدعيم نواحي القوة ومعالجة نواحي الضعف من خلال تنفيذ بعض البرامج العلاجية اللازمة ، ودور المعلم يتمثل فيما يأتى :

يشرح نظام التقويم الشامل للمتعلم مع إعلام ولى الأمر بذلك .

يعطى المتعلم فكرة عن الأنشطة والمشروعات والأعمال - سواء الأساسى أو الاختيارى -

والتي يمكن من خلالها إنجاز مهام التعلم الأساسية المتفق عليها .

يعلن الأنشطة المصاحبة للمادة الدراسية ويعد خطة واضحة تضمن اشتراك المتعلم فيها .

يعد قائمة مهام التعلم الاختيارية .

يناقش المتعلم حول كيفية اختيار الأعمال التى يضمها ملف الإنجاز ويوضح له

كيفية تنظيمها .

يحث المتعلم على المحافظة على الملف ؛ لأنه يمثل محوراً أساسياً لتقويم أدائه ،

مع العمل على توفير مكان مناسب وآمن لحفظ الملفات فى الفصل ، خاصة فى بدايات التطبيق .

يوعى المتعلم بمن يحق لهم الاطلاع على ملف الإنجاز بعد التنبيه عليه مسبقاً ، ليكون

مهيئاً لعرض أعماله فى أفضل صورة ممكنة .

يلتقى بكل متعلم خلال الفصل الدراسى (مرتان على الأقل) وذلك لمناقشته

فى محتويات ملفه ، للتعرف على ما تم تحقيقه من أهداف وتقديم التوجيهات التشجيعية له .

يقدم المساعدات الممكنة للمتعلم فى بداية إعداد ملف الإنجاز .

يتابع كراسات المتعلم والمشروعات ، وأية مهام أخرى وفقاً لمتطلبات المادة الدراسية .

يقيم الأعمال التحريرية والشفهية والعملية .

يسجل نتائج الملاحظة .

أداءات المتعلم المعرفية والمهارية والوجدانية من خلال القراءة والكتابة ،
والوجدانية من خلال التفاعل مع الأقران والزملاء والمجتمع المدرسى .

يقيم سلوك المتعلم بالاشتراك مع الإخصائى الاجتماعى .

يتعاون مع أولياء الأمور فى هذا المجال .

يشترك فى تصميم وتنفيذ البرامج العلاجية فى أثناء الدراسة وفى العطلة الصيفية .

٣ - دور إدارة المدرسة : يتمثل دور إدارة المدرسة فيما يأتى :

تهيئة المناخ المناسب لنجاح نظام التقويم الشامل وذلك من خلال : تقديم المشورة -

التأكيد على الموضوعية فى تقويم المتعلم إلخ .

التحقق من أن محتويات ملف الإنجاز مرتبطة بمهام التعلم الأساسية المتفق عليها

وتخدم أهداف التعلم .

تقديم الدعم الفنى والمادى وتذليل الصعوبات لنجاح نظام التقويم الشامل .

الإشراف على عمليات التقويم وضبطها والتأكد من سلامة إجراءاتها .

٤ - دور الموجه الفنى : يتمثل دور الموجه الفنى فيما يأتى :

يعمل على تحقيق أهداف وإجراءات نظام التقويم الشامل .

يشارك فى إعداد قائمة مهام التعلم الأساسية كل حسب تخصصه .

يوجه المعلمين فى تنفيذ متطلبات المشروع .

يسهم فى تنفيذ المشروع بإبداء رأى والمقترحات .

يتعاون مع المدرسة من خلال ورش العمل والحالات والمعلمين بصفة مستمرة

للنهوض بمستوى الأداء التعليمى .

يتابع أداء المعلمين فى تقييم الدارسين .

٥ - دور الإخصائى الاجتماعى ومشرف الأنشطة ورائد الفصل :

- يشارك فى إعداد وتصميم النشاط بالمدرسة .
- يشرف على التنظيمات التربوية الخاصة بمجالس الفصول .
- يشارك فى اكتشاف الموهبة ورعايتها .
- يتعاون فى تقييم سلوك المتعلمين .
- التعاون مع إدارة المدرسة والمعلمين وأولياء الأمور فى كل ما يتعلق بالمتعلم .

٦ - دور ولى الاهل : يتمثل دور ولى الأمر فيما يأتى :

- يطلع على أهداف وإجراءات نظام التقويم الشامل ، ويبدى رأيه واقتراحاته .
- يشجع المتعلم على التعلم الذاتى .
- يشجع المتعلم على أداء الأنشطة التى تتفق مع اهتماماته واستعداداته ، فى إطار التكاليف المتفق عليها .
- يتعاون مع المدرسة والمعلم لمتابعة المتعلم بصفة مستمرة ، والنهوض بمستوى أدائه ، على أن تتخذ إدارة المدرسة من الإجراءات ما ييسر له ، ويشجعه على هذا العمل .

ثانى عشر - إعداد ملف إنجاز المتعلم

- يقوم المتعلم تحت إشراف المعلم بإعداد ملف واحد لجميع المواد لكل سنة دراسية ، ويتضمن هذا الملف إنجاز العناصر الرئيسة الآتية :
- ١ - صفحة الغلاف - وتشتمل على البيانات الآتية :**

وزارة التربية والتعليم

صورة شخصية
للمتعلم

اسم المديرية :

اسم الإدارة :

اسم المتعلم :

الصف :

الفصل :

اسم معلم المادة :

ويمكن وضع رسم أو تصميم مناسب يفضله المتعلم على الغلاف الخارجى .

٢ - تعريف بملف إنجاز المتعلم :

بعد المتعلم فكرة عن نفسه واهتماماته وكذلك عن ملفه توضع بعد صفحة الغلاف .

٣ - فهرس الملف :

يسجل المتعلم بمعاونة المعلم أو ولى الأمر بطريقة منتظمة مكونات ملفه بنفسه ويرتبها بما يتناسب مع المحاور الرئيسية التى تتضمن الآتى :

صفحة الغلاف .

تعريف المتعلم بنفسه .

مهام التعلم الأساسية .

مهام التعلم الاختيارية .

نتائج المهام .

أفضل الأعمال التى أداها المتعلم .

أخرى .

٤ - قائمة بمهام التعلم الأساسية والاختيارية :

مهام التعلم الأساسية : يتفق عليها المعلم الأول والمعلم ، لكل مادة فى بداية العام الدراسى تحت إشراف الموجه .

مهام التعلم الاختيارية : يقترح المعلم مجموعة من التكاليفات يمكن للمتعلم الاختيار من بينها وفق ميوله واهتماماته ، وقدراته .

٥ - نتائج الأداءات التحريرية والشفهية والانشطة المصاحبة :

وتشمل نتائج بعض الأعمال الدورية التحريرية والشفهية والأنشطة المصاحبة .

٦ - نتائج تعليقات أداء المتعلم :

تعليقات المعلم التى تبين تدرج نمو المهارات الأساسية لكل مادة والمهارات العقلية والعملية لدى المتعلم .

نتائج تعليق تطور الجوانب الوجدانية والمهارية لدى المتعلم وذلك من خلال تعامله مع أقرانه ومعلميه .

أفضل الأعمال التحريرية للمتعلم كل شهر مثل :

الإملاء والخط والتعبير .

تلخيص بعض الموضوعات .

عينة من إجابات المتعلم عن بعض مسائل وأسئلة المواد المختلفة .

لا يشترط وضع جميع الأعمال التحريرية فى الملف ، ويمكن أن ينوه المتعلم عنها كتابة بأسلوبه ،

ويعلق عليها المعلم وولى الأمر إن رغب .

٧ - مكونات اختيارية وتتضمن :

مجموعة متنوعة من الأنشطة المرتبطة بالمادة التى تحقق أهداف المنهج ويختار المتعلم منها

عملين مختلفين مثل :

(صور عن رحلات وزيارات المتعلم - أسماء وعناوين لبعض القصص التى قرأها -

بعض الرسومات التى قام برسمها - بعض العمليات الحسابية والأشكال - كتابة كلمات معينة -

حوار مع شخص معين - تسجيل ملاحظات المتعلم عن نبات أثناء فترة نموه ، وكذلك .

ملاحظة : يجب كتابة التاريخ على كل ورقة تدرج بالملف .

ثالث عشر - ضوابط عامة لتقويم أداء المتعلم

١ - ملف الإنجاز :

يتم تقويم الملف من خلال لجنة مكونة من معلم المادة والمدرس الأول تحت إشراف إدارة

المدرسة وفقاً لقواعد يتم الاتفاق عليها ، وتكون محاور الملف ما يلى :

استكمال مهام التعلم الأساسية المتفق عليها فى بداية الفصل الدراسى بين جميع

أطراف العملية التعليمية لكل مادة .

- تقويم لمهام التعلم الأساسية فى ضوء مقاييس أداء لكل مهمة مثل :
- استكمال المهمة باستقلالية من خلال عمل جماعى بدون أية أخطاء .
 - إتمام الجانب الأكبر من المهمة ، ويحتاج مزيداً من التدريب .
 - تنوع وتعندد مهام التعلم الأساسية والاختيارية التى قام المتعلم بتنفيذها ، تحت إشراف المدرسة .
 - إبراز اهتمامات وميول المتعلم .
 - تسلسل الأعمال وتتابعها .
 - تعليقات المتعلم على أعماله ، ومستوى مهارته فى تقويم ذاته .
 - تعليقات المعلم الإيجابية على أعمال المتعلم .
 - تعليقات ولى الأمر على أعمال المتعلم .

٢ - اختبار نهاية الفصل الدراسى :

- يجب أن يحصل المتعلم على نسبة (٣٠٪) على الأقل من درجة الاختبار النهائى لكل من الفصل الدراسى الأول والثانى .
- إذا حصل المتعلم على أقل من (٣٠٪) فى اختبار الفصل الدراسى الأول يعتبر دون المستوى ويجرى له برنامج علاجى خلال الفصل الدراسى الثانى .
- إذا حصل المتعلم على أقل من (٣٠٪) فى اختبار الفصل الدراسى الثانى و(٥٠٪) من إجمالى الدرجة الكلية للمادة يجرى له برنامج علاجى خلال الإجازة الصيفية ويؤدى اختبار الدور الثانى .