

وزارة التجارة والصناعة

قرار رقم ٥٧٨ لسنة ٢٠٢٠

وزير التجارة والصناعة

بعد الاطلاع على القانون رقم ١٨٩ لسنة ١٩٥١ بشأن الغرف التجارية وتعديلاته ولائحته التنفيذية ؛

وعلى قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٠٠٩ لسنة ٢٠١٥ بتحديد الوزير المختص والوزارة المختصة فى تطبيق أحكام القانون رقم ١٨٩ لسنة ١٩٥١ بشأن الغرف التجارية ؛
وعلى القرار الوزارى رقم ٢٣٤ لسنة ٢٠٠٥ بشأن لائحة شئون العاملين واللائحة المالية ولائحة بدل السفر ومصاريف الانتقال لرئيس وأعضاء مجلس إدارة الغرف التجارية لمحافظة أسيوط ؛

وعلى موافقة مجلس إدارة الغرف التجارية لمحافظة أسيوط جلسة ٢٠١٩/٣/٣١ ؛
وعلى مذكرة مساعد الوزير لشئون التجارة الخارجية والاتفاقيات الدولية رئيس قطاع الاتفاقيات والتجارة الخارجية المؤرخة ٢٠٢٠/٩/٢٢ ؛

قرر:

(المادة الأولى)

يستحدث بجدول الوظائف المرفق بلائحة شئون العاملين بالغرفة التجارية لمحافظة أسيوط المعتمدة بالقرار الوزارى رقم ٢٣٤ لسنة ٢٠٠٥ وظيفه :

مدير عام الإدارة العامة للمعلومات والتخطيط والمتابعة بدرجة مدير عام بالمجموعة النوعية لوظائف الإدارة العليا طبقاً لبطاقة الوصف بالصيغة المرفقة .

(المادة الثانية)

يُنشر هذا القرار بالوقائع المصرية ، ويُعمل به من تاريخ نشره وعلى الجهات المختصة تنفيذه .

صدر فى ٢٠٢٠/١١/١٨

وزير التجارة والصناعة

نيضين جامع

المجموعة الوظيفية : الإدارة العليا
الدرجة الوظيفية : مدير عام
الربط المالى : ٢٣٦٤/١٥٠٠
رقم بطاقة التوصيف : ١٣/١٥٠٠

الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية
الغرفة التجارية المصرية لمحافظة أسيوط
المستوى الأول

اسم الوظيفة : مدير عام الإدارة العامة للمعلومات والتخطيط والمتابعة
الوصف العام للوظيفة :

تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للمعلومات والتخطيط والمتابعة .
وتختص هذه الوظيفة بتجميع وتحليل البيانات والمعلومات التجارية وإعدادها
بأحدث الأساليب والوسائل العلمية لتوفيرها لمن يطلبها من رجال الأعمال والجهات المعنية
بالشئون التجارية .

وتختص هذه الوظيفة بمتابعة كافة أعمال الإدارات التابعة لها والإشراف عليها .
وتختص هذه الوظيفة بمتابعة كافة أعمال النشر والدوريات والأدلة وتوفير الأعمال
لأغراض البحث والدراسات التى يتطلبها العمل .

ويعمل شاغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر لرئيس قطاع الشئون الاقتصادية والتجارية .
واجبات ومسئوليات الوظيفة :

يشترك فى إعداد الخطة العامة للمعلومات المالية والإدارية والتجارية والاقتصادية .
يقوم بتنفيذ خطط العمل للإدارة العامة للمعلومات بالتعاون مع معاونيه ويتابع تنفيذ
الخطة المعتمدة .

يشرف على تجميع البيانات والمعلومات لإعدادها للاستخدام بأحدث الأساليب
والوسائل للعرض أول بأول على من يطلبها .

يشرف على تنمية وتبادل المعلومات بين الغرفة والغرف المصرية والعربية
والأجنبية المشتركة .

يشرف على الحصول على أحدث الأدلة للغرفة العربية والأجنبية .

- الإشراف على تزويد إدارات الغرفة بالبيانات الخاصة بالأنشطة المختلفة .
 - الإشراف على تحليل واستخراج المؤشرات من البيانات المتاحة .
 - الإشراف على خطة عمل الإدارات المختلفة التابعة لإدارته .
 - الإشراف على تجهيز وتبويب ونشر البيانات والمعلومات من خلال البوابة الإلكترونية للغرفة .
 - يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .
- اشتراطات شغل الوظيفة :
- مؤهل عال مناسب وخبرة فى مجال العمل لا تقل عن ١٦ سنة .
 - قضاء مدة بينيه قدرها سنتين فى الدرجة الأدنى مباشرة .
 - اجتياز برامج التدريب المتاحة فى مجال العمل .
 - الإلمام الكامل ببرامج وقواعد البيانات وبرامج المواقع الإلكترونية والتحليل والتصميم .
 - القدرة على الإدارة والتوجيه .
 - إجادة اللغة الإنجليزية .

طبعت بالهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية

رئيس مجلس الإدارة

محاسب/ أشرف إمام عبد السلام

رقم الإيداع بدار الكتب ٢٦٨ لسنة ٢٠٢١

١٢١٤ - ٢٠٢١/١/٣ - ٢٠٢٠/٢٥٥٣٨