

## وزارة التجارة والصناعة

قرار رقم ٤٦١ لسنة ٢٠٢٢

باستحداث بعض الوظائف بالغرفة التجارية محافظة أسيوط

وزير التجارة والصناعة

بعد الاطلاع على القانون رقم ١٨٩ لسنة ١٩٥١ بشأن الغرف التجارية ولائحته التنفيذية ؛  
وعلى قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٠٠٩ لسنة ٢٠١٥ بتحديد الوزير المختص  
والوزارة المختصة فى تطبيق أحكام القانون رقم ١٨٩ لسنة ١٩٥١ بشأن الغرف التجارية  
وتعديلاته ولائحته التنفيذية ؛

وعلى قرار وزير التموين والتجارة الداخلية رقم ٢٣٤ لسنة ٢٠٠٥ بإصدار لائحة  
شئون العاملين واللائحة المالية ولائحة بدل السفر ومصاريف الانتقال لرئيس وأعضاء مجلس  
إدارة الغرفة التجارية لمحافظة أسيوط ؛

وعلى موافقة مجلس إدارة الغرفة التجارية لمحافظة أسيوط بجلسته المنعقدة  
بتاريخ ٢٩ ديسمبر ٢٠٢١ ؛

وبناءً على مذكرة مساعد وزير التجارة والصناعة للشئون الاقتصادية ؛

**قرر:**

**( المادة الأولى )**

تستحدث بجدول الوظائف رقم (٢) المرافق بلائحة شئون العاملين بالغرفة التجارية  
لمحافظة أسيوط الصادرة بقرار وزير التموين والتجارة الداخلية رقم ٢٣٤ لسنة ٢٠٠٥ وظيفتى :

مدير عام إدارة التفتيش الفنى والإدارى بدرجة مدير عام .  
مدير إدارة الخزينة بالدرجة الأولى ، وذلك طبقاً لبطاقات الوصف بالصيغة المرفقة .

**( المادة الثانية )**

يُنشر هذا القرار بالوقائع المصرية ، ويُعمل به من اليوم التالى لتاريخ نشره .

صدر فى ٢٩/٨/٢٠٢٢

وزير التجارة والصناعة

المهندس/ أحمد سمير صالح

الغرفة التجارية لمحافظة أسيوط

بطاقة وصف

المجموعة النوعية: الإدارة العليا

اسم الوظيفة: مدير عام التفتيش الفنى والإدارى

الدرجة: مدير عام

الأجر السنوى: ٢١٤٨/١١٤٠

رقم بطاقة الوصف: ٥/١١٤٠

الوصف العام للوظيفة:

تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف التفتيش الفنى والإدارى بالغرفة والأسواق التابعة لها .

الواجبات والمسئوليات:

- ١ - يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام للأمين العام للغرفة الذى يراجع أعماله مراجعة عامة .
- ٢ - يشرف شاغل هذه الوظيفة إشرافاً عاماً على العاملين بالإدارة التابعة لها .
- ٣ - يقوم شاغل هذه الوظيفة بالإشراف على التفتيش على السجلات والملفات .
- ٤ - الإشراف على التفتيش الدورى والمفاجئ على حضور وانصراف العاملين بالغرفة والأسواق والمعارض والأجهزة التابعة لها .
- ٥ - الإشراف على الهيكل الإدارى والتنظيمى للغرفة .
- ٦ - إعداد البرامج التنموية والإدارية بالغرفة .
- ٧ - الاتصال بالجمعيات الرسمية بشأن ما يتعلق بإدارة التفتيش الفنى والإدارى .
- ٨ - يودى ما يسند إليه من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة:

- ١ - مؤهل على وخبرة فى مجال العمل مدة لا تقل عن (١٦) عاماً .
- ٢ - قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل فى وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة .
- ٣ - اجتياز البرامج التدريبية المتاحة .

الغرفة التجارية لمحافظة أسيوط

بطاقة وصف

المجموعة الوظيفية: المكتبية

الدرجة: الأولى

الأجر السنوى: ٢١٤٨/١١٤٠

رقم بطاقة الوصف: ٣٧/٨٤٠

اسم الوظيفة: مدير إدارة الخزينة

الوصف العام للوظيفة:

- تقع هذه الوظيفة على قمة قسم الخزينة بالغرفة .  
تختص هذه الوظيفة بالإشراف العام على قسم الخزينة ومراجعة استلام وتوريد النقدية .  
الإشراف على الإيداع بالبنوك وصرف أجور العاملين .

الواجبات والمسئوليات:

- ١ - يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير عام شئون مالية وإدارية .
- ٢ - يشرف شاغل هذه الوظيفة على قسم الخزينة بالغرفة .
- ٣ - يشرف على استلام جميع المتحصلات النقدية والشيكات وأذون بريد مرفقة باستثمارات التوريد المعتمدة واستخراج إيصالات السداد .
- ٤ - الإشراف العام على صرف مرتبات وأجور واستحقاقات الغرفة بالبنوك وفقاً للوائح والتعليمات المقررة .
- ٥ - الإشراف على سجل حركة الخزينة وجردها يومياً ومطابقة نتائج الجرد .
- ٦ - الإشراف على دفع المطلوبات النقدية من الغرفة وبناءً على أوامر الصرف المعتمدة .
- ٧ - يودى ما يسند إليه من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة:

- ١ - مؤهل متوسط فى مجال العمل مدة لا تقل عن (١٥) عاماً .
- ٢ - قضاء مدة بينية قدرها (١٠) سنوات فى وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة .