

وزارة التجارة والصناعة

قرار رقم ١٢٦ لسنة ٢٠٢٤

وزير التجارة والصناعة

بعد الاطلاع على لقانون رقم ١٨٩ لسنة ١٩٥١ بشأن الغرف التجارية ولائحته التنفيذية ؛
وعلى قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٠٠٩ لسنة ٢٠١٥ بتحديد الوزير
المختص والوزارة المختصة فى تطبيق أحكام القانون رقم ١٨٩ لسنة ١٩٥١
بشأن الغرف التجارية وتعديلاته ولائحته التنفيذية ؛
وعلى القرار الوزارى رقم ٧٣ لسنة ٢٠٠٧ بشأن لائحة نظام شئون العاملين
والهيكل التنظيمى وجدول التوصيف والتنظيم ولائحة الجزاءات واللائحة المالية
ولائحة بدل السفر ومصاريف الانتقال لرئيس وأعضاء مجلس إدارة الغرفة التجارية
لمحافظة دمياط وتعديلاته ؛
وعلى موافقة مجلس إدارة الغرفة التجارية لمحافظة دمياط بجلسته المنعقدة
بتاريخ ٢٥/٩/٢٠٢٣ ؛
وبناءً على مذكرة رئيس قطاع اتفاقيات التجارة الخارجية ؛

قسرر :

(المادة الأولى)

يستحدث بالهيكل التنظيمى وجدول التوصيف والتنظيم بالغرفة التجارية
لمحافظة دمياط الصادر بالقرار الوزارى رقم ٧٣ لسنة ٢٠٠٧ الوظائف الآتية
بمجموعة وظائف التنمية الإدارية :

- ١- أخصائى ثان معلومات درجة ثانية .
- ٢- أخصائى ثان تخطيط ومتابعة درجة ثانية .
- ٣- أخصائى ثان استحقاقات وتأمينات درجة ثانية .

٤- أخصائي ثان شئون عاملين درجة ثانية .

٥- أخصائي ثان تدريب درجة ثانية .

٦- أخصائي ثان علاقات عامة درجة ثانية .

(المادة الثانية)

ينشر هذا القرار بالوقائع المصرية ويعمل به اعتباراً من تاريخ نشره

وعلى الجهات المختصة تنفيذه .

صدر في ٢٠٢٤/٤/١٨

وزير التجارة والصناعة

المهندس / أحمد سمير صالح



صورة طبق الأصل
إيمان

التجارية المصرية
بمحافظة دمياط

اسم الوظيفة	أخصائي ثان شئون عاملين	الدرجسية المجموعة الوظيفية	الثانية
		الأجر السنوي	١٩٦٨/٨٤٠
		رقم بطاقة الوصف	٢٢/٨٤٠

مادة ١١٢

تقع هذه الوظيفة ضمن وظائف إدارة شئون العاملين
تحص هذه الوظيفة بتنفيذ القوانين واللوائح والقرارات والمنشورات الدورية بشأن العاملين بالغرفة وسوق
الجملة وحصر الوظائف

مادة ١١٣

- يعمل شائل الوظيفة تحت التوجيه العام لرئيس قسم إدارة شئون العاملين
- يعمل شائل الوظيفة على العاملين بقسم شئون العاملين بالغرفة والإخصائين في المستوى الأقل
- يعمل على إعداد سجلات حصر الوظائف والأقدمية ومراقبة السجلات وأجازات العاملين بالغرفة والسوق
- يعمل على تطبيق النظم والقواعد وحصر الوظائف الشاغرة بالميزانية والمطلوب التعيين عليها .
- الإشتراك في إعداد ميزانية الغرفة عند عمل الميزانية السنوية
- العمل على إعداد البيانات الخاصة بالعلاوات الدورية ويعرضها على رئيس قسم شئون العاملين
- يتولى إعداد الرد على جهات التفتيش في الملاحظات بشأن إدارة شئون العاملين
- يؤدي ما يسند اليه من أعمال أخرى مماثلة .

مادة ١١٤

- ١- مؤهل عال مناسب وخبرة في مجال العمل لمدة لا تقل عن ٨ سنوات
- ٢- قضاء مدة ببنية لمدة ٨ سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مئثنة .

رقعة التجارية المصرية
بمحافظة دمياط

رئيس الجمهورية
مصر

اسم الوظيفة	الأخصائي ثانياً الإستحقاقات والتأمينات	الدرجة	التاريخ
		الجمهورية الوظيفية	التسمية الإدارية
		الأمر السنوي	١٩٧٨/٨١٠
		رقم بطاقة الوصف	٢٣/٨١٠

تقع هذه الوظيفة ضمن وظائف إدارة شؤون العاملين
تحتص هذه الوظيفة بتنفيذ القوانين واللوائح والقرارات والمنشورات الدورية بشأن العاملين بالغرفة وسوق
الجملة وحصر الوظائف

يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لرئيس قسم إدارة شؤون العاملين
يشرف شاغل الوظيفة على العاملين بقسم الإستحقاقات والتأمينات بالغرفة والإخصائين في المستوى الأدنى
يعمل على إعداد كشوف العلاوة الدورية للعاملين بالغرفة والسوق
يعمل على تطبيق النظم المالية في حساب الأجور والتأمينات الإجتماعية للعاملين بالغرفة
العمل على إعداد إستمارة حسابات التأمينات الإجتماعية الشهرية بأنواعها
العمل على إعداد كشوف الأجور ويعرضها على رئيس قسم شؤون العاملين
يتولى إعداد التسويات التي تتم بالتقسيم من معاشات ومدد سابقة وخلافه..... الخ
يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

مؤهلات شاغل الوظيفة وخبرة في مجال العمل لمدة لا تقل عن ٨ سنوات
قضاء مدة بونية لمدة ٨ سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.

رقعة التجارية المصرية
بمحافظة دمياط

رقعة تجارة
رقعة ١١٦٨/٨٤٠
رقعة ١/١٨/٨٤٠

اسم الوظيفة	أخصائي ثان تخطيط ومتابعة	الدرجة	الثابتة
		المجموعة الوظيفية	التنمية الإدارية
		الأجر السنوي	١١٦٨/٨٤٠
		رقم بطاقة الوصف	١/١٨/٨٤٠

ملاحظات

تقع هذه الوظيفة ضمن وظائف إدارة المعلومات والتخطيط والمتابعة والتدريب بالغرفة
تحتص هذه الوظيفة المشاركة في إعداد الدراسات والبحوث الخاصة بخطة العمل بالغرفة وتذليل معوقات العمل وإيداع الملاحظات والمشاركة في حلها

مهام الوظيفة

- يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لرئيس قسم إدارة المعلومات والتخطيط والمتابعة والتدريب بالغرفة
- يعمل شاغل الوظيفة على الإشراف على الإخصائيين في المستوى الأقل
- يعمل على إعداد الدراسات الخاصة بخطة العمل بالغرفة والسوق
- يعمل على إعداد الوسائل التي تساعد على تذليل معوقات سير العمل بالغرفة ومدى تنفيذها
- أعداد الملاحظات والتوجيهات المعاونة في تطوير خطة العمل بالغرفة وتنفيذها
- إعداد تقارير دورية ترفع الى رئيس القسم بشأن تحديد مسئوليات وواجبات الأجهزة بالغرفة
- يؤدي ما يستد إليه من أعمال أخرى مماثلة .

مؤهلات الوظيفة

- ١- مؤهل عال مناسب وخبرة في مجال العمل لمدة لا تقل عن ٨ سنوات
- ٢- قضاء مدة بئنة لمدة ٨ سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة .

شهادة لمبنى الزميل
بمقتضى الأئمة لعام
٢٠٢٤

الغرفة التجارية المصرية
بمحافظة دمياط

الغرفة التجارية المصرية
D.C.C

اسم الوظيفة	أحصائى ثان معلومات	الدرجة	التاسية
		المجموعة الوظيفية	التنمية الإدارية
		الأمر السنوى	١٩٦٨/٨٤٠
		رقم بطاقة الرسف	٢/١٨/٨٤٠

ملاحظات:

تقع هذه الوظيفة ضمن وظائف إدارة المعلومات والتخطيط والمتابعة والتدريب بالغرفة
تحتص هذه الوظيفة بالعمل على توفير المعلومات والبيانات والإحصاءات التي تحتاجها العمل في المجال
التجارى والإقتصادى وغيره

مهام الوظيفة:

- يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لرئيس قسم إدارة المعلومات والتخطيط والمتابعة والتدريب بالغرفة
- يعمل شاغل الوظيفة على الإشراف على الإخصائين فى المستوى الأقل
- يقوم بتكويب البيانات والمعلومات التى يتطلبها العمل
- متابعة العمل مع المرؤسين بالغرفة
- متابعة النشرات والقوانين والكتب الدورية الصادرة ذات الصلة
- يؤدى ما يسند اليه من أعمال أخرى مماثلة .

مؤهلات:

- ١- مؤهل عال مناسب وبخبرة فى مجال العمل لمدة لا تقل عن ٨ سنوات
- ٢- قضاء مدة ببلية لمدة ٨ سنوات على الأقل فى وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة .

الدرجة :
المجموعة الوظيفية : التنمية الإدارية
الأجر السنوي : ١٩٦٨/٨٤٠
رقم بطاقة الوصف : ٢٢/٨٤٠

الوصف العام للوظيفة :

- تقع هذه الوظيفة ضمن وظائف العلاقات العامة بالغرفة .
- تختص هذه الوظيفة في تنفيذ سياسة الإعلام في الغرفة .

الواجبات والمسئوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر لمدير إدارة العلاقات العامة بالغرفة .
- يشرف على توزيع العمل على الأخصائيين في المستويات الأقل ومراقبة نشاطهم في الإدارة .
- يشارك في تنفيذ خطة الإعلام عن نشاط الغرفة بوسائل الإعلام المختلفة .
- يشارك في إعداد نماذج المطبوعات لأغراض الدعاية عن نشاط الغرفة .
- يشارك في تنظيم المؤتمرات والزيارات .
- يشارك في إعداد النشرة الخاصة بالغرفة .
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .

شروط شغل الوظيفة :-

- مؤهل عالي مناسبت وخبرة في مجال العمل لمدة لا تقل عن ٨ سنوات .
- قضاء مدة بنوية لمدة ٨ سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة .

٣٠

محافظة دمياط

الدرجة

أخصائي ثان تدريب

اسم الوظيفة

الدرجة	الاسم
المجموعة الوظيفية	التنمية الإدارية
الأجر السنوي	١٩٦٨/٨٤٠
رقم بطاقة الوصف	١/١٨/٨٤٠

تقع هذه الوظيفة ضمن وظائف إدارة المعلومات والتخطيط والمتابعة والتدريب بالغرفة

تحتص هذه الوظيفة المشاركة بمتابعة الدورات التدريبية التي تعقد في الإتحاد العام وفي الغرف التجارية

ويقترح الخطط التنفيذية للبرامج التدريبية المتاحة

١

- يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لرئيس قسم إدارة التدريب بالغرفة
- يعمل شاغل الوظيفة على الإشراف على الإخصائيين في المستوى الأقل
- يعمل على إعداد خطة تدبير العاملين بالغرفة
- إقتراح خطة التدبير للعاملين بالغرفة
- توزيع العمل على المرؤسين
- الإشتراك مع رئيس القسم في وضع خطة العمل بالإدارة
- إقتراح الدورات التي يحتاجها العاملون بالغرفة
- يؤدي ما يسند اليه من أعمال أخرى مماثلة .

١- موهل عال مناسب وخبرة في مجال العمل لمدة لا تقل عن ٨ سنوات

٢- قضاء مدة بينية لمدة ٨ سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة .