

قرارات

وزارة العدل

قرار وزير العدل رقم ٨٣٤٩ لسنة ٢٠٠٧

وزير العدل

- بعد الاطلاع على القانون رقم ١١٤ لسنة ١٩٤٦ بتنظيم الشهر العقارى والقوانين المعدلة له ؛
- وعلى المرسوم الصادر فى ١٤ من أغسطس سنة ١٩٤٦ باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الشهر العقارى والقرارات المعدلة له ؛
- وعلى القانون رقم ٦٨ لسنة ١٩٤٧ بشأن التوثيق والقوانين المعدلة له ؛
- وعلى المرسوم الصادر فى ٣ من نوفمبر سنة ١٩٤٧ باللائحة التنفيذية لقانون التوثيق والقرارات المعدلة له ؛
- وعلى القانون رقم ٣٨٨ لسنة ١٩٥٣ فى شأن الدفاتر التجارية والقوانين المعدلة له ؛
- وعلى قرار مجلس الوزراء الصادر فى ٢٨ أكتوبر سنة ١٩٥٣ بشأن لائحة محفوظات الحكومة الخاصة بالحسابات والمستخدمين والمعاشات ونظام غرف الحفظ ؛
- وعلى القرار بقانون رقم ٥ لسنة ١٩٦٤ فى شأن تنظيم مصلحة الشهر العقارى والتوثيق ؛
- وعلى القرار رقم ١٤٢ لسنة ١٩٦٤ بنظام السجل العيى ؛
- وعلى قرار وزير العدل رقم ٨٢٥ لسنة ١٩٧٥ باللائحة التنفيذية لقانون السجل العيى ؛
- وعلى قرار وزير العدل بإصدار لائحة محفوظات وزارة العدل والمصالح التابعة لها والمحاكم وتنظيم غرف الحفظ ؛
- وعلى قرار وزير العدل رقم ٢٧٣ لسنة ١٩٦٣ بشأن حفظ صور المحررات المشهرة والموثقة وصور التأشيرات الهامشية وصور الفهارس والسجلات لمصلحة الشهر العقارى والتوثيق ؛
- وعلى قرارى وزير العدل رقمى ٢٨٦ لسنة ١٩٦٧ و ٤٥٣٣ لسنة ١٩٩٦ بتعديل بعض أحكام لائحة محفوظات وزارة العدل ؛
- وبعد أخذ رأى وزير المالية ؛

قرار:

(المادة الأولى)

تضاف السجلات والدفاتر ومستندات أعمال مصلحة الشهر العقاري والتوثيق الآتى بيانها بعد إلى ما هو مدرج بالمجداول المرفقة بالقرار الوزارى رقم ٤٥٣٣ لسنة ١٩٩٦ بتعديل بعض أحكام لائحة محفوظات وزارة العدل ويكون حفظها طبقاً للمداول المرفقة :

اولاً - سجلات ومستندات الشهر العقارى

جدول رقم (١)

السجلات والمستندات التى تحفظ بصفة دائمة

م	النوع	الجهة التى يحفظ لديها
١	أصول المنشورات الفنية والمالية والكتب الدورية	الإدارة العامة للبحوث القانونية
٢	أصول الفتاوى	إدارة البحوث القانونية

جدول رقم (٢)

السجلات والمستندات التى تحفظ لمدة خمس عشرة سنة

ثم يستغنى عنها

م	النوع	الجهة التى يحفظ لديها
١	أصل أذون الصرف / مستديم	الإدارة العامة للمخازن والمشتريات
٢	أصل أذون الإضافة / مستديم	الإدارة العامة للمخازن والمشتريات
٣	دفاتر ٣ و ٤ و ٥ و ٦ و ٧ مخازن حكومة / مستديم	الإدارة العامة للمخازن والمشتريات
٤	صور أذون الصرف ٢ مخازن حكومة / مستديم	الإدارة العامة للمخزون السلمى
٥	صور أذون الإضافة / مستديم	الإدارة العامة للمخزون السلمى
٦	صور محاضر لجان الفحص للأصناف / مستديم	الإدارة العامة للمخزون السلمى

الجهة التي يحفظ لديها	النوع	٢
مأموريات الشهر العقارى	أصول طلبات الشهر العقارى	٧
جميع إدارات ومكاتب وفروع المصلحة	كشوف الحضور والانصراف للعاملين بالمصلحة ومكاتبها ومأمورياتها	٨
جميع إدارات ومكاتب وفروع المصلحة	عن الفترتين الصباحية والمسائية	٩
جميع إدارات ومكاتب وفروع المصلحة	دفاتر وخطوط السير لأعمال المصلحة	٩
جميع إدارات ومكاتب وفروع المصلحة	دفاتر الصادر والوارد	١٠
الإدارة العامة للبحوث القانونية	دفاتر قيد الكتب الدورية والمشورات الفنية والمالية	١١
الإدارة العامة للبحوث القانونية	دفاتر قيد الموضوعات بالإدارة والسكرتارية	١٢
الإدارة العامة للبحوث القانونية	ملفات الأبحاث القانونية والمشورات الفنية والمالية	١٣
جميع إدارات ومكاتب وفروع المصلحة	دفاتر إجازات العاملين بعد إخطار الإدارة العامة لشئون العاملين	١٤
إدارة البحوث القانونية	بما دون فيها	١٥
الإدارة العامة للتوثيق	الدفاتر المقيد بها الفتاوى	١٥
الإدارة العامة للتوثيق	ملفات إخطارات الزواج والطلاق	١٦
الإدارة العامة للتوثيق	دفاتر قيد الملفات للموضوعات التي يتم بحثها	١٧
الإدارة العامة لشئون العاملين	أصول محاضر المجلس الأعلى للشهر العقارى المنسوخة	١٨
الإدارة العامة لشئون العاملين	على الآلة الكاتبة والموقع عليها من رئيس المجلس الأعلى للشهر والمعتمدة من السيد المستشار مساعد أول وزير العدل	١٨
الإدارة العامة لشئون العاملين	سجل قيد محاضر المجلس الأعلى للشهر	١٩
الإدارة العامة لشئون العاملين	مذكرات المجلس الأعلى للشهر والأوراق المرفقة والموقع عليها	٢٠
الإدارة العامة لشئون العاملين	من السيد رئيس المجلس وأعضاء المجلس	٢٠
الإدارة العامة لشئون العاملين	الأحكام الصادرة ضد أو لصالح أي من العاملين بالمصلحة	٢١

جدول رقم (٣)

السجلات والمستندات التي تحفظ لمدة عشر سنوات
ثم يستغنى عنها

الجهة التي يحفظ لديها	النوع	م
إدارة العامة للمخازن والمشتريات	أصل أذون الصرف / مستهلك	١
الإدارة العامة للمخازن والمشتريات	أصل أذون الإضافة / مستهلك	٢
الإدارة العامة للمخازن والمشتريات	أصل محاضر لجان الفحص للأصناف / مستديم	٣
الإدارة العامة للمخازن والمشتريات	أوامر التوريد وأوامر الشراء	٤
إدارة العامة للمخازن والمشتريات	دفاتر ٣ و ٤ و ٥ و ٦ و ٧ مخازن حكومة / مستهلك	٥
الإدارة العامة للمخزون السلمي	صور أوامر التوريد وأوامر الشراء / مستديم	٦
الإدارة العامة للمخزون السلمي	صور محاضر لجان الفحص للأصناف / مستهلك	٧
الإدارة العامة للمخزون السلمي	صور أذون الإضافة / مستهلك	٨
الإدارة العامة للمخزون السلمي	صور أذون الصرف ٢ مخازن حكومة / مستهلك	٩
الإدارة العامة للمخزون السلمي	كشف إجمالي حركة الأصناف / مستديم	١٠
الإدارة العامة للمخزون السلمي	دفتر ٣ مخازن حكومة / مستديم	١١
الإدارة العامة للتوثيق	نماذج توقيعات الأعضاء الفنين بالمنصحة	١٢
إدارة الصيانة	ملفات إصلاح التكييفات	١٣
إدارة الصيانة	ملفات شراء أدوات السباكة والنجارة والكهرباء والزجاج	١٤
إدارة الصيانة	ملفات إصلاح الآلات الكاتبة بأنواعها وميردات المياه	١٥
إدارة الصيانة	ملفات إصلاح السيارات وشراء الأصناف اللازمة للإصلاح	١٦

جدول رقم (٤)

السجلات والمستندات التي تحفظ لمدة خمس سنوات
ثم يستغنى عنها

الجهة التي يحفظ لديها	النسوع	م
الإدارة العامة للتحقيقات	ملفات التحقيقات بعد صدور قرار تأديبي بشأنها واعتماده من الوزارة وإرسال الأوراق للجهات المختصة	١
الإدارة العامة للمخازن والمشتريات	أصل محاضر لجان الفحص للأصناف / مستهلك	٢
الإدارة العامة للمخزون السلمي	أصل الدورة التفتيشية	٣
إدارة العامة للمخزون السلمي	كشف إحصائي حركة الأصناف / مستهلك	٤
الإدارة العامة للمخزون السلمي	دفتر ٣ مخازن حكومة / مستهلك	٥
جميع إدارات ومكاتب وفروع المصلحة	ملفات بحث الشكاوى بعد البت النهائي في موضوعها	٦
إدارة البحوث القانونية	النسخة الثانية من الجريدة الرسمية والوقائع المصرية التي تم بحثها بالإدارة وانتهى الرأي بشأنها	٧
إدارة البحوث القانونية	ملفات الكتب الدورية	٨

جدول رقم (٥)

السجلات والمستندات التي تحفظ لمدة ثلاث سنوات
ثم يستغنى عنها

الجهة التي يحفظ لديها	النسوع	م
جميع إدارات ومكاتب وفروع المصلحة	طلبات ودفاتر الأدونات بالمفادرات وخطوط سير التأمين الصحي	١
الإدارة العامة للتوثيق	دفتر اعتماد توقيع الموثق على نموذج ٦ توثيق	٢
إدارة الصيانة	أصل وصور المكاتب المتبادلة بين الإدارة والمكاتب وغير المرتبطة بملفات تم فتحها	٣

ثانياً - سجلات ومستندات السجل العينى

السجلات والمستندات التى تحفظ لمدة خمس عشرة سنة

ثم يستغنى عنها

النسوع	الجهة التى يحفظ لديها
أصل طلبات السجل العينى	مأموريات الشهر العقارى والسجل العينى

الأوراق والدفاتر والسجلات المبينة بالمجداول السابقة التى تكون محل تحقيقات أو دعاوى لا يستغنى عنها إلا بعد الفصل فيها ومضى المدة التى وردت بالمجداول لحفظها .

(المادة الثانية)

ينشر هذا القرار فى الوقائع المصرية ، وعلى رئيس قطاع الشهر العقارى والتوثيق تنفيذه ، ويعمل به اعتباراً من اليوم التالى لتاريخ نشره .

صدر فى ٢٠٠٧/١٠/٤

وزير العدل

المستشار / مهدوح مرعى