

قرارات

وزارة الداخلية

قرار رقم ٤٧٨ لسنة ٢٠١٧

وزير الداخلية

بعد الاطلاع على القانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ بإنشاء دار الوثائق التاريخية القومية ؛
وعلى القانون رقم ١٠٩ لسنة ١٩٧١ فى شأن هيئة الشرطة ؛
وعلى القانون رقم ١٢١ لسنة ١٩٧٥ بشأن المحافظة على الوثائق الرسمية للدولة
وتنظيم أسلوب نشرها ؛
وعلى لائحة محفوظات الحكومة الصادرة بقرار السيد رئيس مجلس الوزراء سنة ١٩٥٣ ؛
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٤٩ لسنة ١٩٥٩ بإصدار لائحة محفوظات وزارة الداخلية ؛
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٢٠٩٧١ لسنة ٢٠٠٣ فى شأن إنشاء قسم المحفوظات
بإدارة التفتيش الإدارى بالإدارة العامة للشئون الإدارية واختصاصاتها ؛
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٣٠١ لسنة ٢٠١٣ بإعادة تشكيل اللجنة الدائمة
لمحفوظات الوزارة ؛
وعلى محضرى اجتماع اللجنة الدائمة للمحفوظات بجلستها المنعقدة
بتاريخ ٢٠١٦/٥/١٥ ، ٢٠١٦/١٠/١١ ؛

قرر:

مادة ١ - يُضاف إلى جداول المحفوظات الملحقه بالقرار الوزارى رقم ٤٩ لسنة ١٩٥٩ ما يلى :

أولاً - الجدول حرف (أ) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها بصفة دائمة يضاف إليه

المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة .

ثانياً - الجدول حرف (ب) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها لمدة معينة (التي لا ترسل لدار المحفوظات العمومية) يضاف إليه المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة .

ثالثاً - الجدول حرف (ت) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها لمدة سنة واحدة يُضاف إليه المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة .

مادة ٢ - يُحذف من جداول لائحة محفوظات الوزارة الدفاتر والملفات التي أبطل العمل بها المبينة بالكشوف المرفقة .

مادة ٣ - يُنشر هذا القرار فى الوقائع المصرية ، ويُعمل به من تاريخ نشره .

تحريراً فى ٢٠١٧/٣/٨

وزير الداخلية

مجدى عبد الغفار

المحفوظات المطلوب إضافتها

إلى الجداول الملحقة بلائحة محفوظات الوزارة

جدول حرف (أ)

المحفوظات المقتضى حفظها بصفة دائمة

م	نوع المحفوظات	رقم الاستمارة	اصهه ومدد الحفظ بالسنوات		
			بإقليم أو بالفرع	بغرفة محفوظات اصهه الرئيسية	بإدارة المحفوظات العمومية
١	الإدارة العامة لعاهد أمناء الشرطة دفتر الرواتب الإضافية للمهنيين		استمراراً		
٢	الإدارة العامة لشرطة رئاسة اصمهورية		استمراراً		
٣	دوسيه استمارات الزمالة (أمناء ، مساعدين ، أفراد)		استمراراً		
٤	دوسيه استمارات الزمالة للموظفين المدنيين		استمراراً		
٥	دفتر تسليم منش الوفاة وسندوق الزمالة		استمراراً		
٦	دفتر أمادة أسر المتوفين		استمراراً		
٧	دفتر مصروفات العلاقات والرعاية للأفراد		استمراراً		
٨	دفتر الإعفاءات الحبية المستديهة		استمراراً		
٩	الإدارة العامة لشرطة الانضباط والشئون التأديبية				
١٠	دفتر التصديق على الأحكام العسكرية		١٥	استمراراً	
١١	دفتر الحلعن على أحكام جنائيات القانون		١٥	استمراراً	
١٢	دفتر المرور على السجون العسكرية		١٥	استمراراً	
١٣	دفتر أوامر الإحالة		١٥	استمراراً	
١٤	دفتر طلبات التماس إعادة النخلر		١٥	استمراراً	
١٥	دفتر متابعة التحقيقات العسكرية		١٥	استمراراً	
١٦	شهادة رد الاعتبار		١٥	استمراراً	
١٧	الإدارة العامة لأندية وفنادق الشرطة				
١٨	ملف قرارات التفويض		استمراراً		
١٩	ملف سندوق التحسين		استمراراً		
٢٠	ملف الأمانة الفنية صاسات المجلس الأعلى لأندية وفنادق الشرطة		استمراراً		

ملاحظات	اصهه وممد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بدار المحفوظات العمومية	بغرفة محفوظات اصهه الرئيسية	بالقلم أو بالفرع			
			استمرارا		مصلحة أمن الموانى	
			استمرارا		استمارة بيانات التفحيط التأديبية للمؤمن عليه	١٨
			استمرارا		نموذج رقم ١٦ صرف مستحقات تأمينية	١٩
			استمرارا		دفتر أسماء الأعضاء الذين تم صرف مستحقات لهم	٢٠
			استمرارا		دفتر قيد الموردين والمقاولين	٢١
			استمرارا		دفتر قيد الاعضاءات اصمركية	٢٢

وكيل الإدارة العامة للشئون الإدارية
ورئيس اللجنة الدائمة للمحفوظات
لواء/ عبد المجيد خشبة

مدير عام إدارة التفتيش الإدارى
أمين اللجنة الدائمة للمحفوظات
مداحت نظمى

المحفوظات المطلوب إضافتها

إلى الجداول الملحقة بلائحة محفوظات الوزارة

جدول حرف (ب)

المحفوظات المقتضى حفظها لمدة معينة (التي لا ترسل لدار المحفوظات)

ملاحظات	اصهه ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بدار المحفوظات العمومية	بغرفة محفوظات اصهه الرئيسية	بالقلم أو بالفرع			
		٢	١		مديرية أمن أسوان أوراق خاصة بحافظ (الوزير، المتميزين، المدارس)	١
			١٠		مديرية أمن دمياط دفتر الحطب الوقائي	٢
			١٠		الإدارة العامة لشرطة البيئة والمسطحات دفتر عوادم السيارات	٣
		٢	٢		دفتر تحركات بواخر القناطر	٤
		٢	٢		دفتر المرور على المسحش المائي	٥
		٢	٢		دفتر نوبة كبسة	٦
		٢	٢		دفتر الرعاية الصحية للمجندين	٧
		٢	٢		دفتر تلقين	٨
		٢	٢		دفتر الترقى لكادر الضباط	٩
		٢	٢		دفتر إنهاء خدمة بأمر المحكمة	١٠
		٢	٢		أخطار إنفلونزا الخنازير	١١
			٢		الإدارة العامة لشئون الأفراد دفتر قيد الدعاوى الابتدائية	١٢
			٢٠		دفتر قيد الدعاوى الاستئنافية	١٣
			٥		دفتر حصر وتسليم البطاقات العسكرية	١٤
			٥		دفتر خاص بجهاز فحص الحقائق	١٥
			٥		الإدارة العامة للمرور دفتر المنقولين لكادر ضباط الليسانس	١٦
			٥		دفتر المنقولين لكادر الأمناء	١٧
			٥		دفتر قيد صور كشوف محاضر التفاضل الفوري	١٨

ملاحظات	اصهية ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بدار المحفوظات العمومية	بغرفة محفوظات اصهية الرئيسية	بالقلم أو بالفرع			
					الإدارة العامة لإمداد الشرطة	
		٢	٢		دفتر مذكرات شبكات	١٩
		٢	٧		دفتر أرشيف شبكات	٢٠
		٢	٢		دفتر موافقات مالية	٢١
		٢	٢		دفتر مذكرات تأمين	٢٢
		٢	٢		ملف المزادات لبيع الكهنة والسيارات الخردة بعد انتهائها	٢٣
					الإدارة العامة لأندية وفنادق الشرطة	
			٥		قسمة تحصيل نقدية	٢٤
					الإدارة العامة للأنضباط والشئون التأديبية	
		٢	١		دفتر قيد الأفراد المحالين للمجالس التأديبية	٢٥
		٢	١		دفتر قيد قرارات مجالس التأديب الابتدائية	٢٦
		٢	١		دفتر قيد قرارات مجالس التأديب الاستئنافية	٢٧
		٢	١		دفتر قيد الحلوع على قرارات مجلس التأديب الابتدائي	٢٨
		٢	١		دفتر قيد المحاكمات العسكرية للمجندين	٢٩
		٥			دفتر متابعة الحلوع الاستئنافية	٣٠
		٥			دفتر قيد الدعاوى التأديبية الابتدائية	٣١
		٥			دفتر قيد الدعاوى التأديبية الاستئنافية	٣٢
		٥			دفتر قيد جهود الأنضباط الشهرى	٣٣
		٥			دفتر حصر المخالفات الأنضباطية	٣٤
		٢	١		دفتر البطاقات التدريبية للأفراد	٣٥
		٢	١		دفتر نموذج الموقف التدريبي للأفراد	٣٦
		٢	١		دفتر رصد نتائج التدريب التنشيطى الشهرى	٣٧
					دفتر الأفراد والعسكريين العاملين فى مجال تخصص	٣٨
		٢	١		والطرق التدريبية الحاصلين عليها	
		٢	١		دفتر البطاقات التدريبية للمجندين	٣٩
					دفتر حصر المجندين اص عدد الذين حصلوا	٤٠
		٢	١		على التدريب الأساسى	

ملاحظات	اصهية ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بمدار المحفوظات العمومية	بغرفة محفوظات اصهية الرئيسية	بالقلم أو بالفرع			
					الإدارة العامة لاتحاد الشرطة الرياضى	
			٣		أوراق نتائج الفرق الرياضية (فردى ، جماعى)	٤١
			٣		دفتر مسابقات بحلوات الفرق الرياضية	٤٢
			٣		أوراق خاصة برحلات المجندين	٤٣
			٣		دفتر تفرحات الضباط للرياضة	٤٤
					الإدارة العامة لشئون المجندين	
		٥	٣		دفتر تحديد اللجان	٤٥
					الإدارة العامة لرئاسة اصهورية	
		٥	١		دفتر العرض	٤٦
		٣	١		دفتر الأعمال خارج الأسوار	٤٧
		٥	١		دوسيه اليوميات للياوران	٤٨
		٥	٥		سجل الرماية	٤٩
		٥	١		دفتر المطايش	٥٠
		٣	٥		دفتر جهود إدارة التدريب	٥١
		٢	٣		دوسيه حفظ نتائج الرماية الأسبوعية	٥٢
		١	١		دوسيه ترشيح الأفراد للفرق	٥٣
		١	٢		دوسيه حفظ يوميات إدارات التأمين	٥٤
		٣	١		دوسيه حفظ قرارات المرض	٥٥
		١	١		دوسيه الإعفاءات الحلبية المؤقتة	٥٦
		٢	٢		دوسيه رخص السيارات المنتهية	٥٧
		١	٥		دوسيه رخص المجندين المنتهية	٥٨
		٣	٢		دفتر تحركات سيارات اللاسلكى	٥٩
		٣	٢		دوسيه السلفة الشهرية	٦٠
					مصلحة التدريب	
		١	١		ملف اليوم التدريبى	٦١
					كلية الشرطة	
		٥			ملفات الحالة النظامية والانضباطية للكلية	٦٢
		٢			ملفات الطلبة ضم و لم يحضر أعوام	٦٣

١٠. الوقائع المصرية - العدد ١١٧ في ٢٢ مايو سنة ٢٠١٧

م	نوع المحفوظات	رقم الاستمارة	اصهه ومدد الحفظ بالسنوات		
			ملاحظات	بغرفة محفوظات اصهه الرئيسية	بمدار المحفوظات العمومية
	الإدارة العامة للحماية المدنية				
٦٤	دفاتر التراسبين بالشرق			٢	
٦٥	دفتر إلغاء الدورات التدريبية والإعفاء الحلبى			٢	
	الإدارة العامة للاتصالات الشرطة				
٦٦	ملف تلف اربيل سيارة		١	٤	
	مصاحه اصوات والهجرة واصنسية				
٦٧	دفاتر التراحات الجمعية لسادة الضباط		١	١	
٦٨	اليومية الشهرية للأفراد		١	٢	
٦٩	دفاتر قيد تأشيرات الخروج		٥		
٧٠	سجل قيد الدلبات المنضدة		٢		
٧١	ملفات الإقامة المنتهية		٥		
٧٢	دفتر سفر وسول البواخر		٥		
	الإدارة المركزية للحسابات والميزانية				
٧٣	دفتر أفرادى دائنة عادية		١٥		
٧٤	دفتر معاشات الخزانة		١٥		
٧٥	دفتر اشتراكات روابط (ضباط - مدنيين - أفراد)		١٥		
٧٦	دفتر اشتراكات روابط معاشات		١٥		
٧٧	دفتر جارى أمانات البريد		١٥		
٧٨	دفتر نقدية تحت التسوية		١٥		
٧٩	دفتر نقدية ايداعات		١٥		
٨٠	دفتر شيكات مالية تحت التحصيل		١٥		
٨١	دفتر جمالى دائنين بنك الاستثمار		١٥		
٨٢	دفتر أفرادى دائنة تحت التسوية		١٥		
٨٣	دفتر جمالى المدنين تحت التسوية		١٥		
٨٤	دفتر عمولة معاشات		١٥		
	الإدارة العامة لعاهد أمناء الشرطة				
٨٥	تقرير فحص مبدئى للأسلحة		٥		
٨٦	استمارة نموذج سلاح	٦	٢		
٨٧	استمارة نموذج سلاح	٧	٢		
٨٨	استمارة السلطة المستهدفة ومستنداتها	ح.ع.٢٦	٥		
٨٩	ملف تسليم الشيكات		٥		

ملاحظات	اصهه وممدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بدار المحفوظات العمومية	بغرفة محفوظات اصهه الرئيسية	بالقلم أو بالفرع			
					مصاحه أمن الموانى	
		٢	١		استمارة فائض الإجازات الدورية	٩٠
		٥	٢		دفتر التجارب والعمليات	٩١
			٥		دفتر يومى سعود	٩٢
			٥		دفتر مؤقت سعود	٩٣
		٧	٢		دفتر لحاصلين على القرار رقم (٦٦ مكرراً)	٩٤
		٥	٢		دفتر لحاصلين على القرار رقم ٢٥٩ لسنة ١٩٩٥	٩٥
		٢	١		دفتر تحديد جلسات التظلم من المجلس الحلبى	٩٦
		١٠			ملف تنفيذ أعمال صيانة ومقاولات	٩٧
					الإدارة العامة لتتصاريش العمل	
		٥			دفتر الكارت	٩٨
		٥			دفتر الإعدام	٩٩
		٥			دفتر حصر طلبات لبدل فاقد خارج البلاد	١٠٠
					الإدارة العامة لباحث المصنفات وحماية الملكية الفكرية	
			١٥		دفتر قيد ملفات المجندين المسرحين	١٠١

وكيل الإدارة العامة للشئون الإدارية

ورئيس اللجنة الدائمة للمحفوظات

لواء/ عبد المجيد خشبة

مدير عام إدارة التفتيش الإدارى

أمين اللجنة الدائمة للمحفوظات

مدحت نظمى

المحفوظات المطلوب إضافتها

إلى الجداول الملحقه بلائحة محفوظات الوزارة

جدول حرف (ت)

المحفوظات المستغنى عنها (المقتضى حفظها لمدة عام)

م	نوع المحفوظات	رقم الاستمارة	ملاحظات
١	الإدارة العامة لشرطة رئاسة جمهورية نماذج التصاريح الكتابية		
٢	مصلحة اصوات والهجرة واص نسبية تصاريح دخول الميناء اليومية والشهرية		
٣	فخلاء مصلحة الأمن العام ملفات رخص السلاح (المتوفين)		سنة من تاريخ تنازل الورثة عن السلاح أو صدور قرار بمصادرته.
٤	ملفات المرفوض الترخيص لهم		سنة من تاريخ إنهاء كافة الإجراءات الخاصة بالتكلم وصدور قرار نهائى بشأنه ما لم يكن هناك دعاوى مرفوعة بالحاكم ويتم احتساب السنة من كون الحكم نهائياً بأختر درجة تقاض .
٥	الملفات الخاصة بالتنازل عن الترخيص		سنة من تاريخ مساهمة ادارة السلاح أو من تاريخ التنازل عنه.

وكيل الإدارة العامة للشئون الإدارية

ورئيس اللجنة الدائمة للمحفوظات

لواء/ عبد المجيد خشبة

مدير عام إدارة التفتيش الإدارى

أمين اللجنة الدائمة للمحفوظات

مدحت نظمى

بيان بالدفاتر والملفات التي أبطل العمل بها

م	نوع المحفوظات	رقم الاستمارة	مدة الحفظ			ملاحظات
			بالقلم أو بالفرع	بغرفة محفوظات اصهبة الرئيسية	بدار المحفوظات العمومية	
١	دفتر طلبات الترشيح لعضوية مجلس الشعب	٤٢ ش	٥	-	-	
٢	ملفات المرشحين لعضوية مجلس الشعب	-	٥	-	-	
٣	محاضر فرز صندوق صنة فرعية	٤٨ ش	٥	-	-	
٤	محاضر (بالنقط) فرز صندوق صنة فرعية	٥٠ ش	٥	-	-	
٥	المحاضر الخاصة باللجان الفرعية	٥١	٥	-	-	
٦	المحاضر الخاصة باللجنة العامة للدائرة الانتخابية					
	بنتيجة الانتخابات الأولى والإعادة	٤٩	١٠	-	-	
٧	دفتر قيد طلبات الترشيح لمجلس الشورى	٤٢ ش	٦	-	-	
٨	ملفات المرشحين لعضوية مجلس الشورى	-	٦	-	-	
٩	محاضر فرز صندوق صنة فرعية	٤٨	٦	-	-	
١٠	محاضر (بالنقط) فرز صندوق صنة فرعية	٥٠ ش	٦	-	-	
١١	المحاضر الخاصة باللجان الفرعية	٥١ ش	٦	-	-	
١٢	المحاضر الخاصة باللجنة العامة للدائرة الانتخابية					
	بنتيجة الانتخابات الأولى والإعادة	٤٩ ش	١٢	-	-	
١٣	جداول أسماء الناخبين	أورفيك ٢٨	استمرار	-	-	
١٤	جدول قيد أسماء الناخبين بمجلس الشعب	٢٨	استمرار	-	-	
١٥	دفتر قيد طلبات تغيير الموطن الانتخابي	-	٥	-	-	
١٦	دفتر قيد طلبات الطعون بأصداول الانتخابية	-	٢	-	-	
١٧	دفتر تسليم الشهادات الانتخابية ذات اللون الوردي	-	٢	-	-	
١٨	بخطافات إبداء الرأي التي تم استخدامها	-	٦	-	-	
١٩	دفتر قيد طلبات تصحيح في جداول الانتخاب	٢٠٨	١	٥	-	
٢٠	دفتر قيد أسماء أعضاء الهيئات النيابية واللجان	٢١٢	١	٧	-	

وكيل الإدارة العامة للشئون الإدارية

ورئيس اللجنة الدائمة للمحفوظات

لواء/ عبد المجيد خشبة

مدير عام إدارة التفتيش الإداري

أمين اللجنة الدائمة للمحفوظات

مدحت نظمي