

قرارات

وزارة التموين والتجارة الداخلية

قرار وزارى رقم ٥٣ لسنة ٢٠٠٣

صادر بتاريخ ٢٠٠٣/٣/٣

وزير التموين والتجارة الداخلية

بعد الاطلاع على أحكام القانون رقم ١٨٩ لسنة ١٩٥١ المعدل بالقانون رقم ٦ لسنة ٢٠٠٢ بشأن الغرف التجارية ؛

وعلى القانون رقم ٤٨ لسنة ١٩٧٨ بإصدار نظام العاملين بالقطاع العام ؛
وعلى القرار الوزارى رقم ٢٥ لسنة ٢٠٠٢ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون
الغرف التجارية ؛

وعلى القرار الوزارى رقم ٣٩٩ لسنة ١٩٨٦ بشأن الغرف التجارية ؛
وعلى القرار الوزارى رقم ٥٧ لسنة ١٩٩٤ فى شأن اعتماد النموذج النمطى
للهيكل التنظيمى وجداول التوصيف والتقييم للغرف التجارية (المستوى الثانى) ؛
وعلى القرار الوزارى رقم ٣٢ لسنة ٢٠٠٢ بشأن رفع مستوى الغرفة التجارية
لمحافظة الدقهلية من المستوى الثانى إلى المستوى الأول ؛

وعلى قرار مجلس إدارة الغرفة التجارية لمحافظة الدقهلية بجلسته المنعقدتين
فى ٢٠٠٢/١٢/٣٠ ، ٢٠٠٣/٢/٢ بالموافقة على تطبيق الهيكل التنظيمى الجديد
(المستوى الأول) على الغرفة والسوق التابع لها ؛

وعلى مذكرة رئيس قطاع التجارة الداخلية المؤرخة ٢٠٠٣/٣/١ ؛

قرر:

(المادة الاولى)

تطبيق الهيكل التنظيمى المرفق للمستوى الأول على الغرفة التجارية لمحافظة الدقهلية
والسوق التابع لها .

(المادة الثانية)

ينشر هذا القرار بالوقائع المصرية ، ويعمل به من تاريخ نشره .

وزير التموين والتجارة الداخلية

دكتور / حسن خضر

الميكال التنظيمى الجديء «المستوى الأول»

للغرفة التجارية لمحافظة الدقهلية والسوق التابع لها

أولاً - أمين عام الغرفة بالدرجة الممتازة :

وتقع هذه الوظيفة على قمة الجهاز التنفيذى للغرفة ويشرف بصفة عامة على قطاع الشئون الاقتصادية والتجارية وقطاع الشئون المالية والإدارية وقطاع الأسواق والمعارض والمؤتمرات ويشرف على الإدارات التابعة له ، وهى :

- ١ - الإدارة العامة للشئون القانونية والقضايا .
- ٢ - الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة .
- ٣ - الإدارة العامة للتوفيق والتحكيم التجارى .
- ٤ - إدارة العلاقات العامة والتدريب والمكتبة .
- ٥ - إدارة مكتب رئيس الغرفة وسكرتارية مجلس الإدارة واللجان .
- ٦ - إدارة خدمات التجار التأمينية والاجتماعية والصحية .
- ٧ - إدارة حماية المستهلك .
- ٨ - إدارة التفتيش الفنى والإدارى .

ثانياً - رئيس قطاع الشئون الاقتصادية والتجارية بالفئة العالية :

وتقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الشئون الاقتصادية والتجارية بالغرفة ، ويشرف شاغل هذه الوظيفة إشرافاً عاماً على الإدارات العامة التابعة له ، وهى :

١ - الإدارة العامة للشئون الاقتصادية :

ويشغلها مدير الإدارة العامة للشئون الاقتصادية - بدرجة مدير عام .

وتختص بإعداد الدراسات والبحوث والإحصاءات وإعداد دراسات السوق التى تخدم

النشاط التجارى وتمارس هذه الإدارة الاختصاصات بواسطة التقسيمات الآتية :

(أ) إدارة البحوث والإحصاء والدراسات .

(ب) إدارة الشهادات .

(ج) إدارة الدليل التجارى .

٢ - الإدارة العامة للشئون التجارية :

ويشغلها مدير الإدارة العامة للشئون التجارية - بدرجة مدير عام .

وتختص بالإشراف على إعداد الدراسات والبحوث المتعلقة بنشاط الغرفة وتمارس

هذه الإدارة الاختصاصات بواسطة التقسيمات التالية :

(أ) إدارة الشعب التجارية والإرشاد التجارى .

(ب) إدارة التنشيط السياحى .

(ج) إدارة المعلومات والكمبيوتر والإنترنت .

ثالثا - رئيس قطاع الشئون المالية والإدارية بالفئة العالية :

تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الشئون المالية والإدارية بالغرفة ويشرف شاغل

هذه الوظيفة على الإدارة العامة للشئون المالية والإدارية ، وفيما يلي الاختصاصات

التفصيلية لتقسيمات هذا القطاع :

(أ) الإدارة العامة للشئون المالية :

ويشغلها مدير الإدارة العامة للشئون المالية - بدرجة مدير عام .

وتختص بالآتى :

- إمساك حسابات الغرفة وحفظ مستنداتها .

- وضع نظام سليم للرقابة الداخلية .

- تحصيل رسوم الغرفة من الممولين .

- التفتيش على أعمال التحصيل وإجراءات الحجز الإدارى وأعمال الخزينة .

وتمارس هذه الإدارة العامة اختصاصاتها بواسطة التقسيمات التالية :

١ - إدارة الحسابات والمراجعة .

٢ - إدارة السجلات والبيانات .

٣ - إدارة التحصيل والتفتيش والحجز .

٤ - إدارة الخزينة .

(ب) الإدارة العامة للشئون الإدارية :

ويشغلها مدير الإدارة العامة للشئون الإدارية - بدرجة مدير عام .
وتختص بأعمال السكرتارية من صادر ووارد ، توزيع البريد ،
أعمال المحفوظات والمخازن ، تطبيق اللوائح والقواعد المتعلقة بها وتنفيذها
وإبداء رأى فى كل ما يتصل بهذه الإدارة وتمارس هذه الإدارة العامة اختصاصاتها
بواسطة التقسيمات التالية :

١ - إدارة السكرتارية والخدمات والأمن .

٢ - إدارة المشتريات والمخازن .

٣ - إدارة الأفراد وشئون العاملين .

٤ - إدارة التأمينات والاستحقاقات .

(ج) - رئيس قطاع الأسواق والمعارض والمؤتمرات بالفئة العالية :

وتقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الأسواق والمعارض .

ويشرف شاغل هذه الوظيفة إشرافاً عاماً على الإدارة العامة للأسواق والمعارض
والمؤتمرات .

وفيما يلى الاختصاصات التفصيلية لتقسيمات هذا القطاع :

(أ) الإدارة العامة للمعارض :

ويشغلها مدير الإدارة العامة للمعارض - بدرجة مدير عام .

وتختص بالآتى :

- اقتراح خطة عمل المعارض خلال العام بالمحافظة .

- الاتصال بالجهات التى تستلزمها إقامة المعارض .

- القيام بدراسة احتياجات السوق فى المحافظة لإقامة هذه المعارض .

- تشجيع شباب الخريجين لعرض منتجاتهم وأعمالهم من خلال هذه المعارض

وتمارس هذه الإدارة العامة اختصاصاتها بواسطة إدارة المعارض الداخلية

والخارجية والمؤتمرات .

(ب) الإدارة العامة لشئون السوق :

ويشغلها مدير الإدارة العامة لشئون السوق - بدرجة مدير عام .

وتختص بالآتى :

- العمل على تنفيذ الواجبات والاختصاصات المالية والإدارية وأعمال التفتيش

المخاصة بالسوق وفقاً للقوانين والقرارات الصادرة فى هذا الشأن .

- وضع السياسة العامة للسوق بالاشتراك مع المدير العام .

- إعداد مشروع موازنة السوق .

وتمارس هذه الإدارة العامة اختصاصاتها بواسطة :

١ - إدارة الشئون المالية والإدارية .

٢ - إدارة شئون التجار .

(ج) الإدارة العامة للرقابة والتفتيش :

ويشغلها مدير الإدارة العامة للرقابة والتفتيش - بدرجة مدير عام .

وتختص بأعمال التفتيش والرقابة على الأسواق ومرافقها .

وتمارس هذه الإدارة العامة اختصاصاتها بواسطة :

١ - إدارة التفتيش .

٢ - إدارة المراقبة والوزانين .