

وزارة التموين والتجارة الداخلية - قطاع التجارة الداخلية

الإدارة العامة لشئون الغرف التجارية

الهيكل التنظيمى الجديد (المستوى الأول)

للغرفة التجارية محافظة دمياط والسوق التابع لها

أولا - أمين عام الغرفة بالدرجة الممتازة :

وتقع هذه الوظيفة على قمة الجهاز التنفيذى للغرفة .

ويشرف بصفة عامة على قطاع الشئون الاقتصادية والتجارية وقطاع الشئون المالية

والإدارية ويشرف على الإدارات التابعة له ، وهى :

١ - الإدارة العامة للشئون الاقتصادية والتجارية .

٢ - الإدارة العامة للأسواق والمعارض .

٣ - الإدارة العامة للشئون المالية .

٤ - الإدارة العامة للشئون الإدارية .

٥ - الإدارة العامة للشئون القانونية .

٦ - الإدارة العامة للمعلومات والتخطيط والمتابعة والتدريب .

٧ - إدارة مكتب سكرتارية مجلس الإدارة والأمين العام .

٨ - إدارة العلاقات العامة .

٩ - إدارة الأمن .

ثانيا - رئيس قطاع الشئون الاقتصادية والتجارية ونائب الأمين العام بالدرجة العالية :

وتقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الشئون الاقتصادية والتجارية بالغرفة .

ويشرف شاغل هذه الوظيفة إشرافاً عاماً على الإدارات العامة التابعة له ، وهى :

١ - الإدارة العامة للشئون الاقتصادية والتجارية :

ويشغلها مدير الإدارة العامة للشئون الاقتصادية والتجارية بدرجة مدير عام .

وتختص هذه الوظيفة بالاشتراك فى رسم سياسة الغرفة فيما يتعلق بالدراسات الخاصة بطبيعة النشاط الاقتصادى والتجارى فى نطاق المحافظة وتمارس هذه الإدارة الاختصاصات بواسطة التقسيمات الآتية :

(أ) إدارة الشئون الاقتصادية والتجارية .

(ب) إدارة الشهادات .

٢ - الإدارة العامة للأسواق والمعارض بدرجة مدير عام :

وتختص هذه الوظيفة بالاشتراك فى رسم سياسة العمل بالغرفة فيما يتعلق بشئو :
الأسواق والمعارض .

وتمارس هذه الإدارة الاختصاصات بواسطة التقسيمات الآتية :

(أ) إدارة المعارض .

(ب) إدارة السوق .

ثالثاً - قطاع الشئون المالية والإدارية بالدرجة العالية :

وتقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الشئون المالية والإدارية بالغرفة ويشرف شاغل هذه الوظيفة على الإدارة العامة للشئون المالية والإدارية ، وفيما يلى الاختصاصات التفصيلية لتقسيمات هذا القطاع :

(أ) الإدارة العامة للشئون المالية :

ويشغلها مدير الإدارة العامة للشئون المالية بدرجة مدير عام .

وتختص هذه الوظيفة بالاشتراك فى رسم سياسة العمل المالى بالغرفة والاشتراك فى إعداد موازنة الغرفة التقديرية ومتابعة تنفيذها .

وتمارس هذه الإدارة العامة اختصاصاتها بواسطة التقسيمات التالية :

١ - إدارة الحسابات .

٢ - إدارة المراجعة .

٣ - إدارة التحصيل .

(ب) الإدارة العامة للشئون الإدارية :

ويشغلها مدير الإدارة العامة للشئون الإدارية بدرجة مدير عام .

وتختص هذه الوظيفة بالإشراف العام على السياسة الإدارية

والفنية للغرفة .

وتمارس هذه الإدارة العامة اختصاصاتها بواسطة التقسيمات التالية :

(أ) إدارة شئون العاملين .

(ب) إدارة الاستحقاقات والتأمينات .

(ج) إدارة التوريدات والمخازن .

(د) الإدارة العامة للشئون القانونية :

ويشغلها مدير الإدارة العامة للشئون القانونية بدرجة مدير عام والذي يعمل

تحت التوجيه العام لأمين عام الغرفة .

وتختص هذه الوظيفة بالإشراف العام على إدارة الشئون القانونية بالغرفة

ومتابعة القضايا .

وتمارس هذه الإدارة العامة اختصاصاتها بواسطة التقسيمات التالية :

١ - مدير إدارة الشئون القانونية .

٢ - رئيس قسم التحقيقات .

٣ - رئيس قسم القضايا والتظلمات .

خامسا - الإدارة العامة للمعلومات والتخطيط والمتابعة والتدريب :

ويشغلها مدير الإدارة العامة للمعلومات والتخطيط والمتابعة والتدريب بدرجة مدير عام
والذى يعمل تحت التوجيه العام لأمين عام الغرفة .

وتختص هذه الوظيفة بالإشراف على الخطة العامة للغرفة ومتابعتها مع القطاعات
المختلفة والإشراف على التدريب لجميع العاملين بالغرفة .

وتمارس هذه الإدارة العامة اختصاصاتها بواسطة التقسيمات التالية :

(أ) إدارة المعلومات والتخطيط والمتابعة .

(ب) إدارة التدريب .

سادسا - إدارة السكرتارية رئيس مجلس الإدارة والأمين العام :

ويشغلها مدير إدارة السكرتارية رئيس مجلس الإدارة والأمين العام بالدرجة الأولى
والذى يعمل تحت الإشراف العام لأمين عام الغرفة .

وتختص هذه الوظيفة بالتخطيط والإعداد والمتابعة لاجتماعات مجلس إدارة الغرفة
وهيئة المكتب وأعمال السكرتارية .

سابعا - إدارة العلاقات العامة :

ويشغلها مدير إدارة العلاقات العامة بالدرجة الأولى والذى يعمل تحت الإشراف العام
لأمين عام الغرفة .

وتختص هذه الوظيفة بالاشتراك فى رسم سياسة الإعلام فى الغرفة .

ثامنا - إدارة الأمن :

ويشغلها مدير إدارة الأمن بالدرجة الأولى الذى يعمل تحت الإشراف العام

لأمين عام الغرفة .